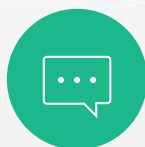




RMUTI



# รายงานผลการตรวจ ประเมินกิจกรรม 7 ส

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567	2
ภาคผนวก	

## ส่วนที่ 1 บทนำ

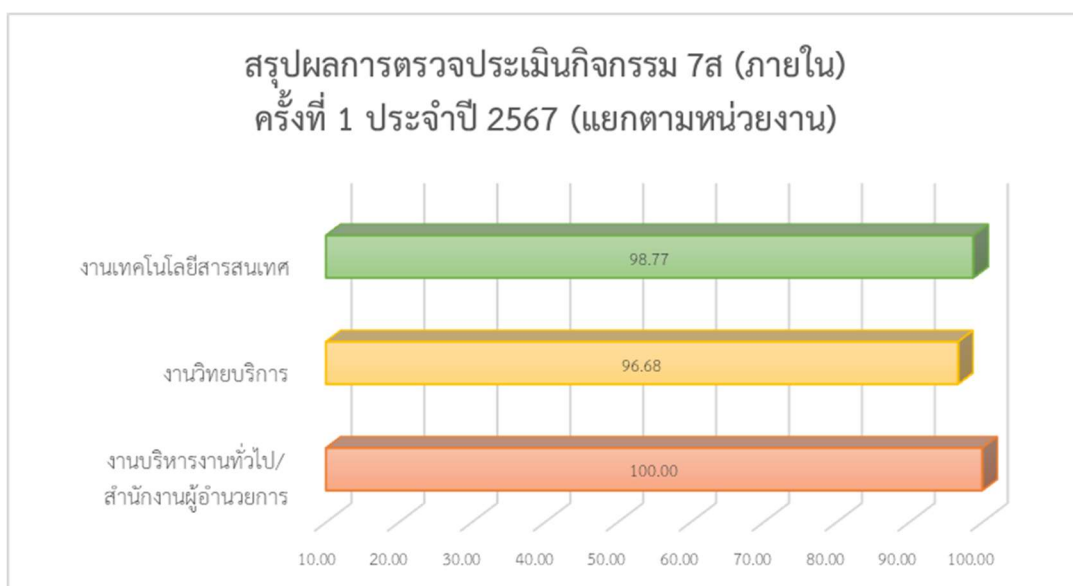
ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสำนักฯ ได้นำกิจกรรม 7ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสำนักฯ กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 15-31 พฤษภาคม 2567 นั้น หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส จำนวนทั้งสิ้น 3 หน่วยงาน ได้แก่

1. งานบริหารงานทั่วไป/สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานวิทยบริการ
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ส่วนที่ 2

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป/สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ทั้ง 3 หน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยงานบริหารงานทั่วไป/สำนักงานผู้อำนวยการ มีผลการประเมิน เท่ากับร้อยละ 100.00 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมิน เท่ากับร้อยละ 98.77 และงานวิทยบริการ มีผลการประเมิน เท่ากับร้อยละ 96.68 ตามลำดับ (ดังรูปที่ 1)

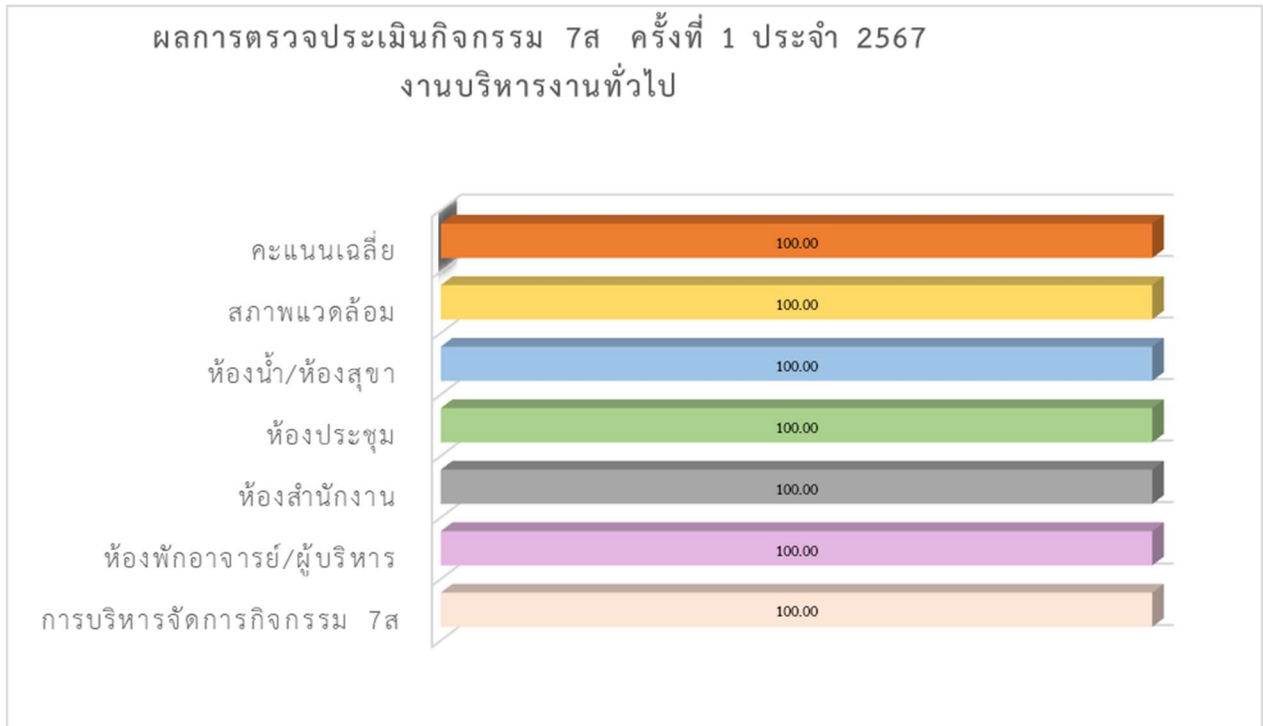


รูปที่ 1 สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567  
(แยกตามหน่วยงาน)

## งานบริหารงานทั่วไป

### ผลการตรวจประเมิน

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ของงานบริหารงานทั่วไป พบว่ามีผลการประเมินเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 100.00 โดยมีผลการประเมินแยกตามประเภท ดังนี้ ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร ประเภทห้องสำนักงาน ประเภทห้องประชุม ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา และประเภทสภาพแวดล้อม เท่ากับร้อยละ 100.00 (ดังรูปที่ 2)



รูปที่ 2 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 งานบริหารงานทั่วไป

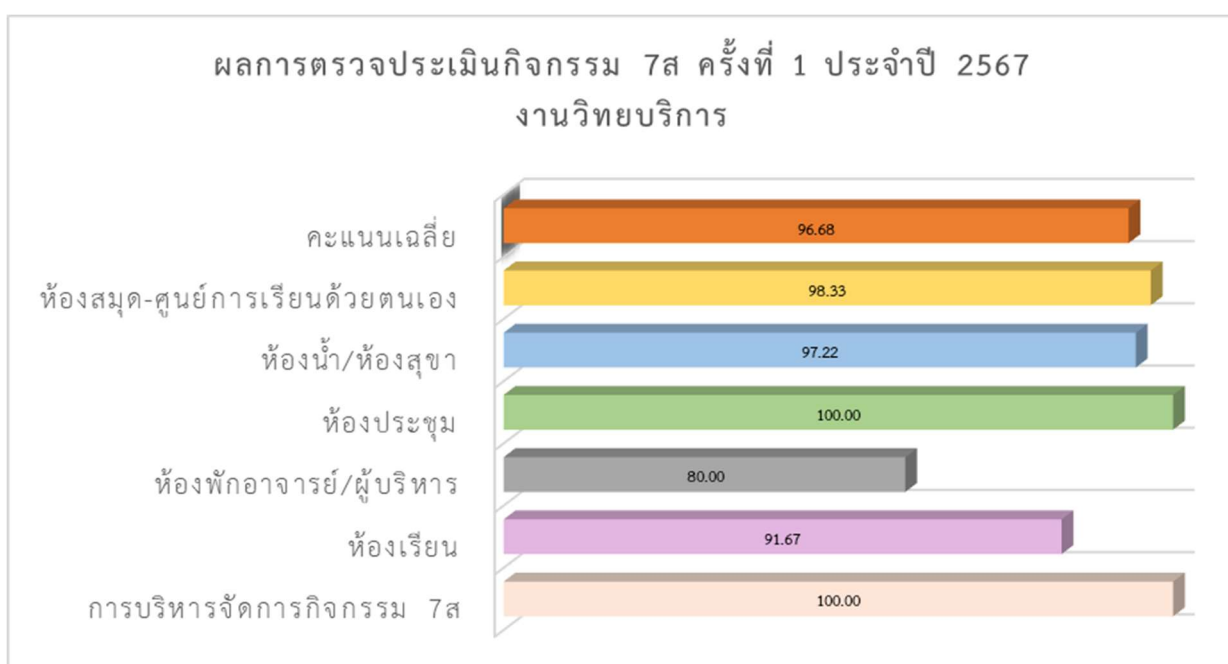
## ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1	<p>ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร สภาพทั่วไป</p> <p>- มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และป้ายชื่ออาจารย์/ผู้บริหาร ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>- ผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานห้องผู้อำนวยการ ควรปรับปรุงแผนผังให้มีเฉพาะรายละเอียดในห้อง</p> <p>- ผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานห้องรองผู้อำนวยการ ควรปรับหมุนภาพให้สอดคล้องกับทิศทางของห้อง</p>	

## งานวิทยบริการ





### ผลการตรวจประเมิน

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ของงานวิทยบริการ พบว่าหน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยงานวิทยบริการ มีผลการประเมินเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 96.68 โดยมีผลการประเมินแยกตามประเภท ดังนี้ ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส ประเภทห้องประชุม เท่ากับร้อยละ 100.00 ประเภทห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เท่ากับร้อยละ 98.33 ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา เท่ากับร้อยละ 97.22 ประเภทห้องเรียน เท่ากับร้อยละ 91.67 และประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร เท่ากับร้อยละ 80.00 ตามลำดับ (ดังรูปที่ 3)




รูปที่ 3 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 งานวิทยบริการ

ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1	<p><b>ประเภทห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</b>  <b>ชั้น 1</b>  <b>ประหยัดพลังงานและความปลอดภัย</b>                      - มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสมอยู่ในสภาพปลอดภัย</p> <p><b>ชั้น 5</b>  <b>สภาพทั่วไป</b>                      - มีการวางตู้/ชั้นวางอุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นระเบียบเรียบร้อย สบายตา</p> <p><b>ชั้น 6</b>  <b>สภาพทั่วไป</b>                      - มีช่องทางเดินกว้าง และสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ</p>	<p>- การจัดเก็บสายไฟบางจุดยังไม่เรียบร้อย</p> <p>- มีตู้เก็บเอกสารการวางแฟ้มยังไม่เรียบร้อย แนะนำให้จัดเก็บให้เรียบร้อยหรือติดป้ายแบบทึบ</p> <p>- บริเวณทางเข้า หน้าห้องเรียน หน้าห้องมินิเธียเตอร์ ฝ้าเพดานชำรุด ไม่มีป้ายแจ้งสถานะ</p>	   

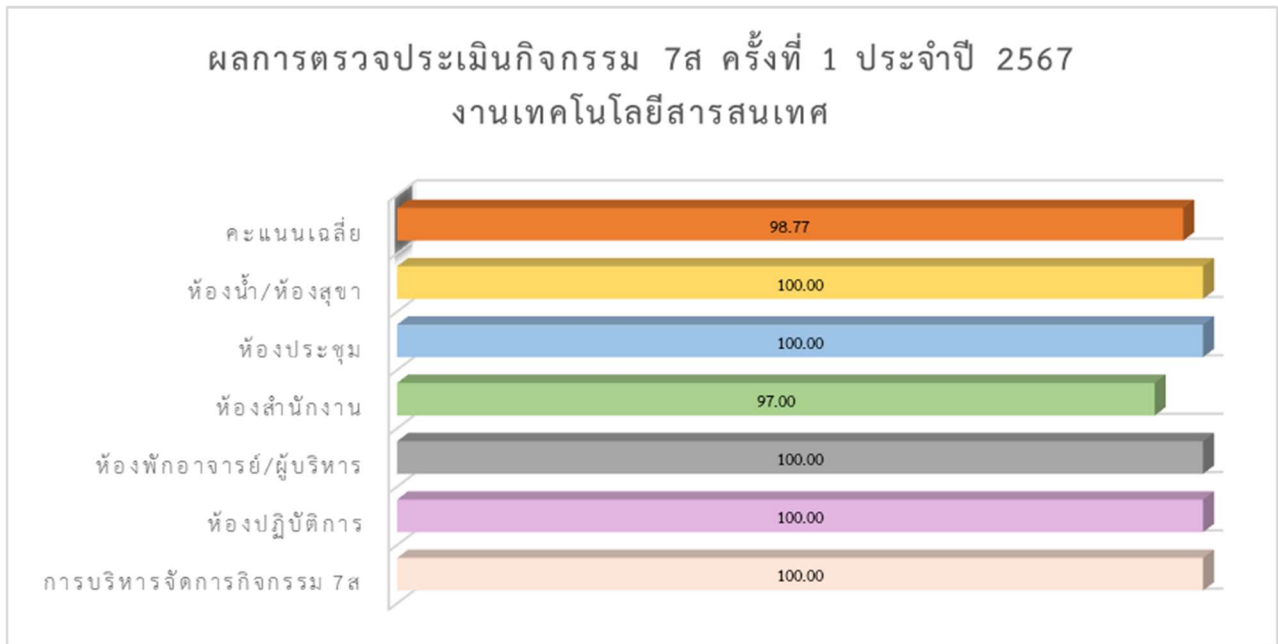


ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
(ต่อ)	<b>ประหยัดพลังงานและความปลอดภัย</b> - ติดสัญลักษณ์บริเวณ สวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ	- สวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟในห้อง มินิเธียเตอร์ชำรุด **ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องมีเดีย ไม่ได้จัดอยู่ในประเภท ห้องเรียน จึงตรวจประเมินเป็น ประเภทห้องสมุด	
2	<b>ประเภทห้องพัสดุผู้บริหาร            สภาพทั่วไป</b> - มีการจัดเก็บสายไฟที่ เหมาะสมอยู่ในสภาพ ปลอดภัย	- สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย	
3	<b>ประเภทห้องน้ำ/ห้อง            สุขา            ชั้น 5            สภาพทั่วไป</b> - มีป้ายชื่อห้อง ผู้รับผิดชอบ และป้าย บอกทาง หากชำรุดควรมี ป้ายแจ้งสถานะ <b>ชั้น 6            สุขภัณฑ์/วัสดุ</b> - ถังขยะมีวัสดุรองรับ <b>ชั้น 1 (ด้านนอกอาคาร)            สุขภัณฑ์/วัสดุ</b> ถังขยะมีวัสดุรองรับ	- ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบไม่เป็น ปัจจุบัน - ห้องน้ำชายไม่มีถังขยะ - ห้องน้ำชายมีถังขยะ แต่ไม่มีวัสดุ รองรับ	

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
4	<p><b>ประเภทห้องเรียน</b></p> <p><b>ชั้น 5</b></p> <p><b>สภาพทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน</li> </ul> <p><b>ชั้น 6</b></p> <p><b>สภาพทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อผู้ดูแลห้องยังไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ไม่มีตารางการใช้ห้อง</li> <li>- มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า แต่ไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ตารางการใช้ห้องไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 98.77 โดยมีผลการประเมินแยกตามประเภท ดังนี้ ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส ประเภทห้องปฏิบัติการ ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร ประเภทห้องประชุม ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา เท่ากับร้อยละ 100.00 และ ประเภทห้องสำนักงาน เท่ากับร้อยละ 97.00 ตามลำดับ (ดังรูปที่ 4)



รูปที่ 4 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1	<p><b>ประเภทห้องสำนักงาน (ชั้น 3)</b></p> <p><b>ตู้เก็บเอกสารและชั้นวาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชื่อผู้รับผิดชอบ และมีดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้องและดำเนินการตามแผน</li> </ul> <p><b>ประหยัดทรัพยากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดัชนีหน้าตู้กับแฟ้มเอกสารไม่สอดคล้องกัน</li> <li>- แผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไม่ได้ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</li> <li>- การบ่งบอกสถานะเครื่องปรับอากาศไม่ครบทุกจุด</li> </ul>	

# ภาคผนวก

คำสั่ง



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน "มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking" โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ ได้นำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาเพื่อใช้พัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร สำนักฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

๑. นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
๒. นางสาวอุไร แสงศิริ
๓. นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม
๔. นางสาวนาตยา ธารณะกลาง
๕. นายกฤษฎา ยงย่วน
๖. นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก
๗. นางปวีณา นาคี
๘. นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์
๙. นางสาวอาจารย์....

๙. นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์

๑๐. นายมาโนช อุทรส

๑๑. นางสาวอภาพร สุประดิษฐ์

๑๒. นายพลากร ชาญสูงเนิน

๑๓. นายพีระยุทธ หมื่นบุญมี

๑๔. นางจุฑารัตน์ บุญคำ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานรับการตรวจ ประเมินกำหนดวัน เวลา การตรวจประเมินและ  
แจ้งหน่วยงานรับการตรวจประเมินได้รับทราบ

๒. ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส พื้นที่หน่วยงานตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

*พวงไพฑูริ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ภาพถ่ายการตรวจ**

**ประเมินกิจกรรม 7ส**

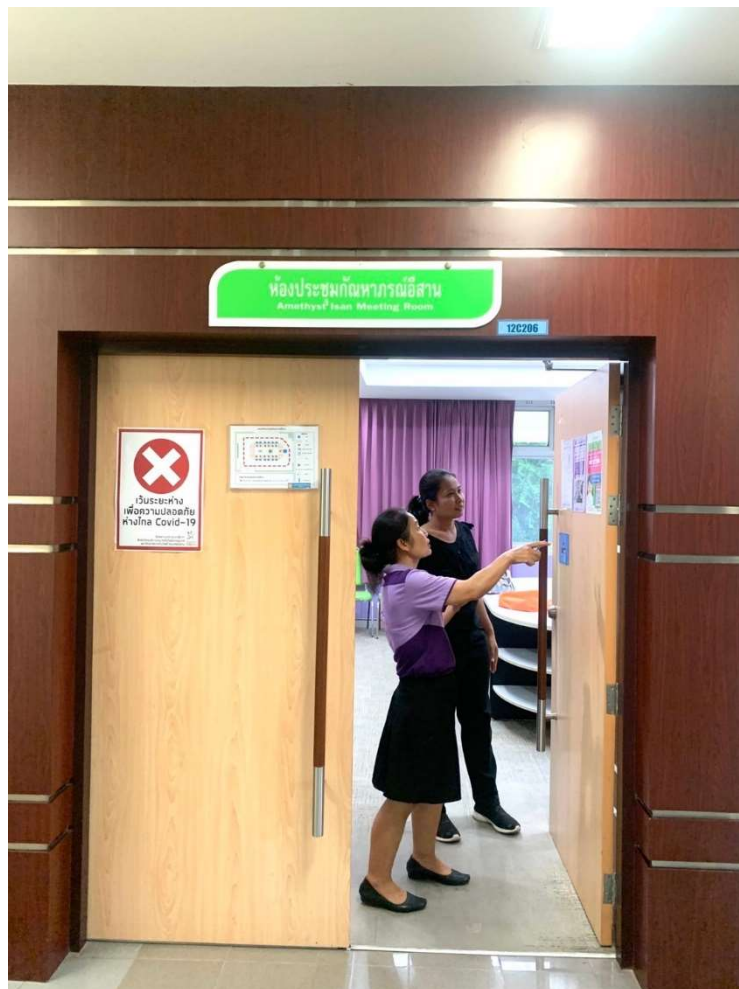
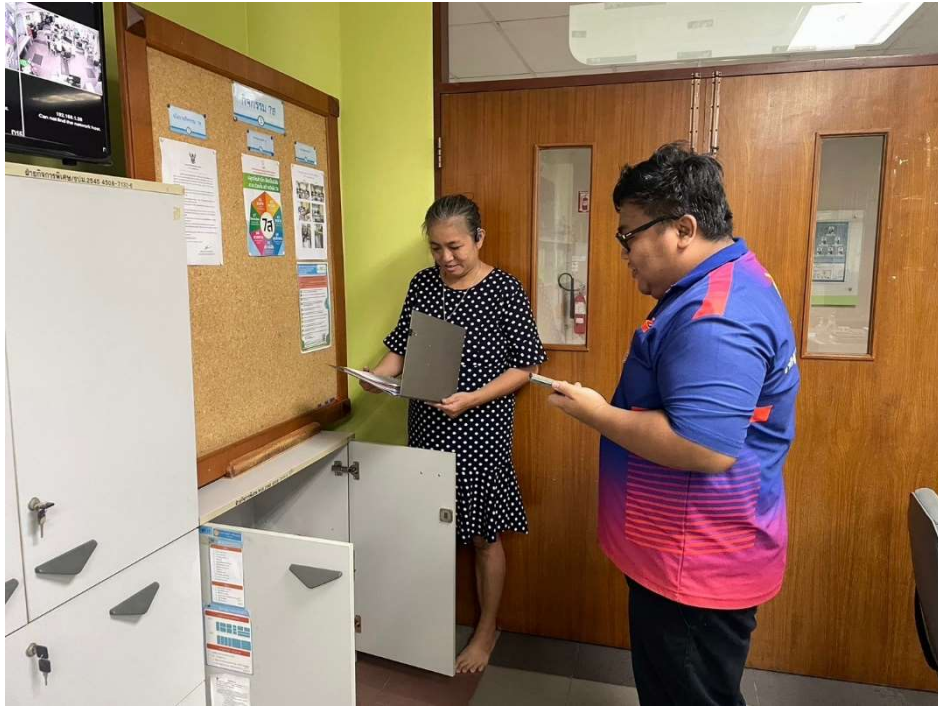
การตรวจประเมินกิจกรรม 7ส (ภายใน) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567

ระหว่างวันที่ 15-31 พฤษภาคม 2567









RMUTI

