

แผนการดูแลบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร และพรหมูพื้นห้อง ประจำปี 2567-2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	สถานที่ตั้ง/รายการครุภัณฑ์	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่		ปี 2567											ปี 2568					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.				
1	อาคาร 12 A 1.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ชั้น 3 จำนวน 10 เครื่อง) 1.2 เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	1. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานเดือนละ 2 ครั้ง 2. ทำความสะอาดไส้กรอง ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 3. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																						บุคลากรปฏิบัติงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			A																							
2	อาคาร 12 B 2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ชั้น 1-6 จำนวน 13 เครื่อง) 2.2 เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	1. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานเดือนละ 2 ครั้ง 2. ทำความสะอาดไส้กรอง ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 3. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																						บุคลากรปฏิบัติงานวิทยบริการ	
			A																							
	2.3 ห้องเรียนที่มีพรหม (ห้องมีมินิเธียเตอร์ ประชุมกันหากรณ์ และห้องปิดตามรณีสาน)	1. ทำความสะอาดตู้ฝุ่น ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																							
			A																							
3	อาคาร 12 C 3.1 เครื่องปรับอากาศซิลเลอร์ (Chiller)	1. ดำเนินการตรวจสอบการทำงาน 3 เดือนครั้ง 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																						ดำเนินการโดยบริษัท	
			A																							
	3.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 13 เครื่อง) 3.2 เครื่องถ่ายและพิมพ์เอกสาร (Printer)	1. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานเดือนละ 2 ครั้ง 2. ทำความสะอาดไส้กรอง ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 3. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																						บุคลากรปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	
			A																							
	3.3 ห้องเรียนที่มีพรหม (ห้องประชุมเศตามรณีสาน)	1. ทำความสะอาดตู้ฝุ่น ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	P																							
			A																							

ผู้จัดทำ
(นางสาวอุไร แสงศิริ)

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5
วันที่...4...เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ผู้อนุมัติ
(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5
วันที่...4...เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน



การทำความสะอาดฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร



บริษัทเข้ามาตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์



การเปลี่ยนชุดควบคุมอุณหภูมิในห้อง (room thermostat)



การทำความสะอาดในห้องประชุม

