



กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ปี พ.ศ. 2567
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมเศตากรณ์อีสาน ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา 09.00 น.	กล่าวเปิดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ปี พ.ศ. 2567 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำคณะกรรมการ และตรวจประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวดที่ 1-6 (ตรวจหลักฐาน และสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน)
เวลา 10.00 น. – 11.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่ (สุ่มสัมภาษณ์บุคลากรประจำพื้นที่)
เวลา 11.00 น. – 11.30 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน
เวลา 11.30 น. - 12.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินแจ้งผลการตรวจประเมินภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
เวลา 12.00 น.	สิ้นสุดการตรวจประเมิน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ปี พ.ศ. 2567
 (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน ชั้น 4

หมวด	ประเด็น	เวลา	ผู้ตรวจ	ผู้รับการประเมิน
1	การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	09.00 – 10.00 น.	นายปรเมษฐ์ สักพันธ์	เลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวด 1
2	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	09.00 – 10.00 น.	นางสาวนรารักษ์ บุตรชา	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 2
3	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	09.00 – 10.00 น.	นางสาวนรารักษ์ บุตรชา	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 3
4	การจัดการของเสีย	09.00 – 10.00 น.	นางรัชดาพร บุญไมตรี	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 4
5	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	09.00 – 10.00 น.	นางรัชดาพร บุญไมตรี	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 5
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	09.00 – 10.00 น.	นางสุรวดี กอคุณกลาง	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวด 6
คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่ เวลา 10.00 น. - 11.00 น.				
ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน เวลา 11.00 – 11.30 น.				
รายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้น เวลา 11.30 – 12.00 น. (โดยทีมผู้ตรวจประเมิน)				
ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) วันที่ 6 – 10 มกราคม 2568				
จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับผู้เกี่ยวข้อง วันที่ 13 -17 มกราคม 2568				

(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดทำ