

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเศตาคารณีสถาน ชั้น ๔

## ผู้มาประชุม

- |     |  |             |                     |
|-----|--|-------------|---------------------|
| ๑.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร<br>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ        | อ่อนเกิด    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.  | นายปรเมษฐ์<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                    | ศักดิ์พันธ์ | กรรมการ             |
| ๓.  | นายสุเทพ<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                                    | ยนต์พิมาย   | กรรมการ             |
| ๔.  | นางรัชดาพร<br>หัวหน้างานวิทยบริการ   | บุญไมตรี    | กรรมการ             |
| ๕.  | นายสายชล<br>หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ  | สารนอก      | กรรมการ             |
| ๖.  | นายชัยวัฒน์<br>หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย                                     | แดงจันทิก   | กรรมการ             |
| ๗.  | นางปวีณา<br>หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา                                | นาดี        | กรรมการ             |
| ๘.  | นางสุรวดี<br>หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก   | กอคุณกลาง   | กรรมการ             |
| ๙.  | นางรติมา<br>หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด   | ปลั่งกลาง   | กรรมการ             |
| ๑๐. | นางวันวิสาข์<br>หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย   | กรรมการและเลขานุการ |

## ผู้ไม่มาประชุม

- |    |  |                |         |
|----|--|----------------|---------|
| ๑. | นางสาวนรรักษ์<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ          | บุตธชา         | กรรมการ |
| ๒. | นายธีรธรรม<br>หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจน์รุ่งสฤษฎ์ | กรรมการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                  |             |                            |
|----|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|----|------------------|-------------|----------------------------|

**เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ขอเพิ่มวาระ เรื่องอื่น ๆ ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬา มทร.อีสาน “ราชมงคลอีสานเกมส์” ครั้งที่ ๔๐
- แนวทางการบริหารจัดการการเข้าพื้นที่การทำงาน ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ**

**๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ขอปรับวาระที่ ๕.๑๔ เป็นวาระที่ ๕.๗ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานวิทยบริการ)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน ๑๐ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๐ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน**

**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย  
 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ ซึ่งให้บริการแก่บุคลากร  
 ในสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์  
 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหาร  
 จัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากรและการวางแผนการสื่อสาร จึงขอรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าว ประจำเดือน  
 กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน  
 กรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนัก  
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนัก  
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้  
 ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณต่ำ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอ  
 รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
 กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อย  
 ก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๑.๓ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม  
 ๒๕๖๗**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
 มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green  
 library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานปริมาณขยะ  
 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๑.๔ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดูแล อุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์ นั้น จึงขอรายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนัก  
วิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๑.๕ รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งกำหนดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ผลการตรวจวัดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด และ สำนักฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น จึงขอรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง อาคารสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบทุกพื้นที่ พิจารณาข้อมูล  
เปรียบเทียบ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง**

**๔.๑.๖ รายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้งบประมาณ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)**

#### ๔.๑.๗ แจ้งให้ทบทุนการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล เลขที่ มทร.อีสาน ๑๑๔๐/๑๐๙๗ วันที่ ๐๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งให้ทบทุนการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุนตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการขยายเวลากรอบระดับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๗ หรือ จนกว่าจะมีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นใหม่ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงแจ้งมายังหน่วยงาน ดำเนินการทบทุนการกำหนดกรอบ กรณีประสงค์กำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่ง เอกสาร ผ่านทาง [rmuti.me/3X0ewxJWm](https://rmuti.me/3X0ewxJWm) (ดังตัวอย่างและแบบฟอร์มแนบ) ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. แบบประเมินค่างาน

๒. แบบสรุปประเมินค่างานสายสนับสนุน เพื่อประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น (พิมพ์เขียว) ระดับ ตำแหน่งสูงขึ้นใหม่

(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ การทบทุนการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน**

#### ๔.๑.๘ รายงานการไปราชการ

ตามที่บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป และงานวิทยบริการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อร่วมงาน "พลิกโฉมการศึกษาด้วยนวัตกรรมภาพและเสียง Infocomm Asia 2024" เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ นั้น จึงขอรายงานการไปราชการของบุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ**

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

##### ๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือน

กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามที่ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ พื้นที่บริการชั้น ๑ - ๖ อาคาร 12B พื้นที่บริการ CL-Park อาคาร 12A และพื้นที่บริการศูนย์การศึกษาหนองระเวียง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการดังกล่าว จึงได้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง และสมาชิกค้ำค่าปรับเกินกำหนดส่ง  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง และสมาชิกค้ำค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง และสมาชิกค้ำค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง และสมาชิกค้ำ  
ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์**

ด้วยแผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้หัวข้อ "Trend Talk 2024: Revade anew ความเป็นไปได้ใหม่ในความคุ้นเคยเดิม" เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ ผลการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการออกแบบและ  
ความคิดสร้างสรรค์**

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่ายอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
กรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในครั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ การจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗**

**๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน (สำหรับนักศึกษา)**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (สำหรับนักศึกษา)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการจัดการเรียนการสอนบนระบบอีเลิร์นนิ่งได้ โดยจัดการอบรม วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ ผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (สำหรับนักศึกษา)**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณาแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานวิทยบริการ)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๕.๒ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน จึงเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)**

**๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปเกณฑัหมวดที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวไม่จำกัดจำนวนข้อ แต่จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตามประเด็นที่กำหนด จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๕.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว หมวดที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑.๗ มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)



จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๕.๖ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของงานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อนุมัติ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๗ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานวิทยบริการ)**

ด้วยงานวิทยบริการ ได้ปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิม วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และทรัพยากรการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็นหมวดครุภัณฑ์เพื่อซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท และปรับเป็นหมวดค่าใช้สอยจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์จำนวน ๕๔๗,๘๕๑ บาท นั้น แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อนุมัติ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๘ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และขอใช้นอกแผนระหว่างปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**๕.๙ พิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง และเป็นปัจจุบัน จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**๕.๑๐ พิจารณาแนวทางการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่แนวทางการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ยึดตามแนวทางเดิม**

**๕.๑๑ พิจารณาแนวทางการขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้**

- แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามแนวทางเดิม ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการระดับสำนัก โดยให้ใส่งบดำเนินงาน ในส่วนที่สำนักเบิกจ่าย และหากมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการ มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ

- แผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ปรับปรุงเหลือเฉพาะแผนระดับสำนัก ส่วนกิจกรรมใดที่มีแผนการดำเนินงานย่อย ไม่ต้องนำรายละเอียดมาใส่ในแผนปฏิบัติงานหลัก

**๕.๑๒ พิจารณาการขอรับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสุนน ราย นายมาโนช อุทรส (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เนื่องด้วย นายมาโนช อุทรส มีความประสงค์ขอรับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสุนน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นั้น ในการนี้ จึงขอเสนอพิจารณาเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจาก นักวิชาการศึกษา เป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การขอรับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสุนน ราย นายมาโนช อุทรส จาก นักวิชาการศึกษา เป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**๕.๑๓ พิจารณากำหนดการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เนื่องด้วยนายวินิจ การขังัด ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ สังกัดแผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุราชการ งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณา กำหนดการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ กำหนดการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑๔ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน**

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๖.๑ การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬา มทร.อีสาน “ราชมงคลอีสานเกมส์” ครั้งที่ ๔๐

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬา มทร.อีสาน “ราชมงคลเกมส์” ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักฯ รับผิดชอบ คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล สถิติ สรุปผลการแข่งขัน และเกียรติบัตร ดังนี้

รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระบบแข่งกีฬา	
บันทึกผลการแข่งขันในระบบ	บุคลากรสำนักฯ
การจัดทำใบประกาศ	
การแข่งขัน E-sport ขอใช้พื้นที่ ห้องปีตาคารอีสาน	งานวิทยบริการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬา มทร.อีสาน “ราชมงคลอีสานเกมส์” ครั้งที่ ๔๐

### ๖.๒ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเข้าพื้นที่การทำงาน ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และกำหนดพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเข้าพื้นที่การทำงาน ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

- วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เปิดบริการตามปกติ
- วันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เปิดบริการตามปกติ และจัดเวรเข้าพื้นที่

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แนวทางการบริหารจัดการการเข้าพื้นที่การทำงาน ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**นัดประชุมครั้งต่อไป** เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตาคารอีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์  
ผู้จัดรายการประชุม

นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย  
ผู้ตรวจรายการประชุม