

มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ปีละ 2 ครั้ง



มีการทำความสะอาดดูฝุ่น ห้องประชุม ประจำทุกสัปดาห์



จัดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) อยู่ในห้องที่ห่างจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

