



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศหรือเกณฑ์อื่นใดขัดหรือแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๕. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สำนักวิทยบริการ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นครราชสีมา

/“ผู้บริหาร”....

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานวิทยบริการ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

“คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

“คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ตามคำสั่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้าง ทุกประเภทที่สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

๖. ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการประหยัดต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

๗. ให้ผู้บริหารกำหนดเป้าหมาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ให้ผู้บริหารส่งเสริมแนวทางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๙. ให้ผู้บริหารส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และพลังงานที่สร้างขึ้นใหม่ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)

๑๐. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๑๑. ให้ผู้บริหารส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนัก โดยเน้นดำเนินการ ๓ ด้าน ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

๑๒. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวปรับปรุงความปลอดภัยของอาคารรวมถึงการตรวจสอบอาคาร และการเตรียมการเพื่อกรณีฉุกเฉินต่างๆ

๑๓. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากร

/๑๔. ให้คณะกรรมการ...

๑๔. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนการดูแลรักษา บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๑๕. ให้ผู้บริหารร่วมกันสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่อบุคลากรและประกาศเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๑๖. ให้คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวจัดหาทรัพยากรสารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริม การให้บริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๗. ให้คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวสร้างความร่วมมือ/ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ ท้องถิ่น ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๘. ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว และคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวร่วมกัน ดำเนินการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๙. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งให้บุคลากร เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

พ.อ.พ.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แนวทางการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก ในชีวิตประจำวัน



พวกเราทุกคนมีส่วนในการเพิ่มก๊าซเรือนกระจกได้ตลอดเวลา
แต่เราก็ยังสามารถลดก๊าซเรือนกระจก
จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน
เพื่อส่งผลให้โลกของดียิ่งขึ้นได้ ด้วยวิธี ดังนี้



1

บริโภค
อย่างพอเพียง

2

ลดการเกิดขยะ

3

ประหยัดพลังงาน

4

ใช้ทรัพยากร
อย่างรู้คุณค่า

เลือกซื้อวัตถุดิบ
ปริมาณที่พอเหมาะ

พกภาชนะส่วนตัว

ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่จำเป็น

ใช้น้ำอย่างประหยัด

ไม่กินทิ้งกินขว้าง

งดการใช้โฟม

เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้า
ที่ประหยัดพลังงาน

เลือกใช้สิ่งของ
ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

LET'S SAVE
THE PLANET

ลดการใช้พลาสติก

วางแผนก่อนเดินทาง
ทางเดียวกับไปด้วยกัน
หรือใช้ระบบขนส่งสาธารณะ

เลือกซื้อผลิตภัณฑ์
ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ขอขอบคุณข้อมูลจาก
เราช่วยลดก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน
ได้อย่างไร. SET Social Impact.

แยกขยะเพื่อรีไซเคิล

เลือกใช้ผลิตภัณฑ์
ที่ซื้อเดิมใหม่ได้



กิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

มาตรการบรรลุเป้าหมาย

1

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



2

ลดการใช้น้ำ



3

ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง



4

ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R
Reduce Reuse Recycle



5

ลดการใช้พลาสติกโดยใช้หลัก 3R
Reduce Reuse Recycle



6

ยกเลิกการใช้โฟม



7

เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในอาคาร
และภายนอกอาคาร



website : <https://www.greenoffice.oarit.rmuti.ac.th/2023/>

greenoffice.oarit.rmuti.ac.th/2023/

สำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว | กิจกรรม | ฝึกอบรม | คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ติดต่อเรา

คิดแยกขยะถูกต้องวิธีดีต่อเรา ดีต่อโลก

คณะทำงานสำนักงานสีเขียว | นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม | เป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม | กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | สรุปข้อเสนอแนะเชิงวิจัย

กิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

มาตรการรณรงค์เป้าหมาย

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. ลดการไม่ใช้
3. ลดปริมาณการใช้น้ำในสิ่งพิมพ์
4. ใช้กระดาษรีไซเคิล 3R Reduce Reuse Recycle
5. ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
6. ยกเลิกการใช้ฟอยล์
7. พยายามใช้กระดาษที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร

กิจกรรมลดปริมาณการใช้ทรัพยากรอื่นๆ

มาตรการรณรงค์เป้าหมาย

มาตรการลดปริมาณการใช้กระดาษ

1. ใช้กระดาษรีไซเคิล 3R Reduce Reuse Recycle
2. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสองหน้า
3. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
4. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
5. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
6. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
7. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว

กิจกรรมลดปริมาณของเสีย

มาตรการรณรงค์เป้าหมาย

มาตรการลดปริมาณของเสีย

1. ใช้กระดาษรีไซเคิล 3R Reduce Reuse Recycle
2. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสองหน้า
3. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
4. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
5. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
6. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
7. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว

กิจกรรมลดการใช้กระดาษ

มาตรการรณรงค์เป้าหมาย

1. ใช้กระดาษรีไซเคิล 3R Reduce Reuse Recycle
2. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสองหน้า
3. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
4. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
5. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
6. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว
7. ใช้กระดาษพิมพ์แบบสีเดียว

กิจกรรมลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

มาตรการรณรงค์เป้าหมาย

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
6. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
7. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

**สำนักงานสีเขียว**
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
744 ก.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทร : 044 233069
โทรสาร : 044 233070

Facebook Fanpage : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีसान

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีसान

044 233 000

oarit.rmuti.ac.th

จะเปิดเร็วๆ นี้

92% แนะนำ (11 รีวิว)

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

Q&A รู้หรือไม่ ดังขยะภายในสำนักงาน มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

ดังขยะภายในสำนักงาน มี 3 ประเภท

- ขยะเป็บบก
- ขยะทั่วไป
- ขยะรีไซเคิล

แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี เป็นมิตรที่ต่อสิ่งแวดล้อม

#GreenOfficeOARITRMUTI OARIT.RMUTI

แชร์ 1 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์