

## มาตรการในการควบคุมเสียง

ลำดับ	แหล่งกำเนิดเสียง	แนวทางในการควบคุมเสียง	ผู้รับผิดชอบ
<b>เสียงจากภายในสำนักงาน</b>			
1	เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้นผิว	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	อุไร แสงศิริ
2	เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	กำหนดจุดวางเครื่องถ่ายเอกสาร/และ เครื่องพิมพ์ นอกบริเวณพื้นที่ทำงาน	อุไร แสงศิริ
<b>เสียงจากภายนอกสำนักงาน</b>			
3	เสียงดังจากการก่อสร้าง	1.กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ) 2.ทำป้ายสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและระวัง อันตราย 3.จัดเตรียมพื้นที่ทำงานสำรองให้กับ บุคลากร	มารุต หมายชัย
4	เสียงดังจากรถยนต์	กำหนดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร และทำป้ายสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ	มารุต หมายชัย
5	เสียงดังจากเครื่องตัดหญ้า	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	อุไร แสงศิริ