



สรุปการทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครั้งที่ 1 วันที่ทบทวน 12 มกราคม 2567

ครั้งที่ 2 วันที่ทบทวน 15 กรกฎาคม 2567

ครั้งที่ 3 วันที่ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย 9 ธันวาคม 2567

ประเภท	การดำเนินการสอดคล้อง (ฉบับ)	การดำเนินการไม่สอดคล้อง (ฉบับ)
1. น้ำเสีย	4	-
2. อากาศและมลพิษและความปลอดภัย	6	-
3. สิ่งปฏิกูล	10	-
4. อากาศ	4	-
5. พลังงาน	7	-
รวม	31	-

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม


แบบฟอร์ม ๑.๔(๑)

วันที่ทบทวนรายการกฎหมาย ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗


วันที่ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๑	น้ำเสีย					
๑.๑	พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	<p>หมวดที่ ๔ การควบคุมมลพิษ</p> <p>ส่วนที่ ๕ มลพิษทางน้ำ</p> <p>มาตรา ๗๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมีหน้าที่ต้องก่อสร้าง ติดตั้ง หรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมมลพิษกำหนด</p>	✓			<p>ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงานอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอาคารประเภท ข (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ที่มีพื้นที่ ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร</p>

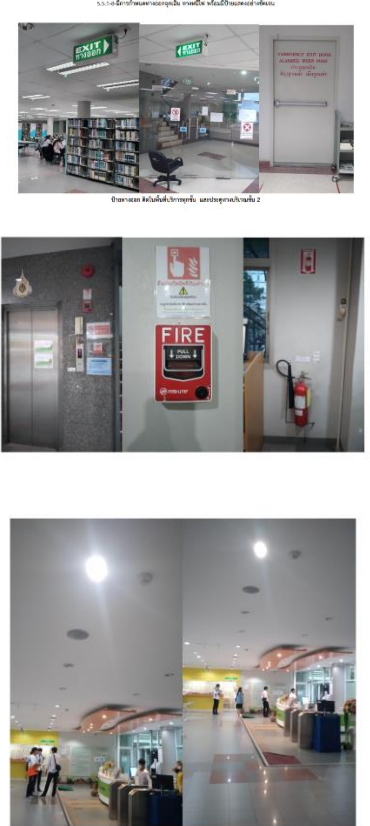
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																											
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																												
๑.๒	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด ๒๕๔๘	<p>“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อ ที่เชื่อมต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม</p> <p>“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว จนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้</p> <p><u>เอกสารแนบ ๑ ประเภทของอาคารอ้างอิงไว้ที่ ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**</u></p> <p><u>เอกสารแนบ ๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารอ้างอิงไว้ที่ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**</u></p>	✓			<p>กรณีสำนักงานอยู่ในข่ายที่ต้องตรวจวัดการระบายน้ำทิ้ง</p> <p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔</p> <p>หน่วยงานตรวจวัด ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>วันที่ตรวจวัด ๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ผลการตรวจวัด ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ดัชนีคุณภาพ</th> <th>มาตรฐานกฎหมาย</th> <th>ผลการตรวจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรด-ด่าง (pH)</td> <td>๕-๙</td> <td>๖.๘</td> </tr> <tr> <td>บีโอดี</td> <td>๓๐</td> <td>๑๑.๖</td> </tr> <tr> <td>สารแขวนลอย</td> <td>๔๐</td> <td><๒๕</td> </tr> <tr> <td>ตะกอนหนัก</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๑</td> </tr> <tr> <td>สารละลายทั้งหมด</td> <td>๕๐๐</td> <td>๒๔๑</td> </tr> <tr> <td>ซิลิเฟด</td> <td>๑</td> <td>๐.๒</td> </tr> <tr> <td>ทีเคเอ็น</td> <td>๓๕</td> <td>๕.๑</td> </tr> <tr> <td>น้ำมันและไขมัน</td> <td>๒๐</td> <td>๓.๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	ดัชนีคุณภาพ	มาตรฐานกฎหมาย	ผลการตรวจ	กรด-ด่าง (pH)	๕-๙	๖.๘	บีโอดี	๓๐	๑๑.๖	สารแขวนลอย	๔๐	<๒๕	ตะกอนหนัก	๐.๕	๐.๑	สารละลายทั้งหมด	๕๐๐	๒๔๑	ซิลิเฟด	๑	๐.๒	ทีเคเอ็น	๓๕	๕.๑	น้ำมันและไขมัน	๒๐	๓.๒๐
ดัชนีคุณภาพ	มาตรฐานกฎหมาย	ผลการตรวจ																															
กรด-ด่าง (pH)	๕-๙	๖.๘																															
บีโอดี	๓๐	๑๑.๖																															
สารแขวนลอย	๔๐	<๒๕																															
ตะกอนหนัก	๐.๕	๐.๑																															
สารละลายทั้งหมด	๕๐๐	๒๔๑																															
ซิลิเฟด	๑	๐.๒																															
ทีเคเอ็น	๓๕	๕.๑																															
น้ำมันและไขมัน	๒๐	๓.๒๐																															




ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																						
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																							
						<div style="text-align: center;">  <p>รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา 340 ถนนราชมัย ๓ ไมล์ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทรศัพท์ ๐44-247390 โทรสาร ๐๔4-247390</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>ข้อมูลทั่วไป ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่อยู่ 764 ถนนราชมัย ๓ ไมล์ อ.เมือง จ.ชลบุรี 10150 โทรศัพท์ - โทรสาร - ผู้ดูแล จ.ฉัตรพร ชาญจิตร ชนิดตัวอย่าง น้ำดื่ม (ยี่ห้อ: ส่วนวิเคราะห์และเก็บไม่มีการแยก) การวิเคราะห์ด้วย อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ อ้างอิงมาตรฐาน มาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์ ผู้ทดสอบด้วย หนึ่งใจ ดีไซน์ เทคโนโลยีการวิเคราะห์ จำนวนตัวอย่าง 1 ตัวอย่าง</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>แล็บที่ส่งวิเคราะห์ มาตรฐาน: ๐1023/2568 วันที่เก็บตัวอย่าง ๓๓ มิ.ย. ๖๖ วันที่วิเคราะห์ 6 พฤศจิกายน 2567 วันที่ผลออก 6 - 19 พฤศจิกายน 2567 วันที่รายงานผล 20 พฤศจิกายน 2567</p> </div> </div> <p>ผลการตรวจ / วิธีการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>พารามิเตอร์ / Parameter</th> <th>วิธีการ / Method</th> <th>ผลการตรวจ / Result</th> <th>หน่วย / Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*</td> <td>Part 4502-H*¹</td> <td>6.8</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Dissolved Solids, TDS)</td> <td>Part 2540-C*</td> <td>241</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Suspended Solids, TSS)</td> <td>Part 2540-D*</td> <td><25</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>4. สuspendable Solids* (Suspendable Solids, SS)</td> <td>Part 2540-E*</td> <td>0.10</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>5. ซิลิกา (ในรูป SiO₂)*</td> <td>Part 4520-S*²</td> <td>0.2</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>6. ไนโตรเจน (N)*</td> <td>Part 2210 N*³</td> <td>11.60</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>7. ฟอสฟอรัส (P)*</td> <td>Part 4500-P*⁴</td> <td>5.1</td> <td>mg/L</td> </tr> <tr> <td>8. ไนโตรเจนแอมโมเนีย (As B. Ammonia)*</td> <td>Part 5520 D*⁵</td> <td>3.20</td> <td>mg/L</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>* Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 20th, APHA, AWWA, WEF, 1995 * มาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประเทศไทย: ๐1023/2568 * มาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประเทศไทย: ๐1023/2568</small></p> <div style="text-align: right;"> <p>วิศกร ทัศน ผู้วิเคราะห์และทดสอบ ผู้ดำเนินการวิเคราะห์ วันที่ 20/11/2567</p> </div>	พารามิเตอร์ / Parameter	วิธีการ / Method	ผลการตรวจ / Result	หน่วย / Unit	1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*	Part 4502-H* ¹	6.8	-	2. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Dissolved Solids, TDS)	Part 2540-C*	241	mg/L	3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Suspended Solids, TSS)	Part 2540-D*	<25	mg/L	4. สuspendable Solids* (Suspendable Solids, SS)	Part 2540-E*	0.10	mg/L	5. ซิลิกา (ในรูป SiO ₂)*	Part 4520-S* ²	0.2	mg/L	6. ไนโตรเจน (N)*	Part 2210 N* ³	11.60	mg/L	7. ฟอสฟอรัส (P)*	Part 4500-P* ⁴	5.1	mg/L	8. ไนโตรเจนแอมโมเนีย (As B. Ammonia)*	Part 5520 D* ⁵	3.20	mg/L																		
พารามิเตอร์ / Parameter	วิธีการ / Method	ผลการตรวจ / Result	หน่วย / Unit																																																									
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*	Part 4502-H* ¹	6.8	-																																																									
2. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Dissolved Solids, TDS)	Part 2540-C*	241	mg/L																																																									
3. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด* (Total Suspended Solids, TSS)	Part 2540-D*	<25	mg/L																																																									
4. สuspendable Solids* (Suspendable Solids, SS)	Part 2540-E*	0.10	mg/L																																																									
5. ซิลิกา (ในรูป SiO ₂)*	Part 4520-S* ²	0.2	mg/L																																																									
6. ไนโตรเจน (N)*	Part 2210 N* ³	11.60	mg/L																																																									
7. ฟอสฟอรัส (P)*	Part 4500-P* ⁴	5.1	mg/L																																																									
8. ไนโตรเจนแอมโมเนีย (As B. Ammonia)*	Part 5520 D* ⁵	3.20	mg/L																																																									
						<p>ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำดื่ม จากสำนักงานเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>ประเภทอาหาร: (อาหารชนิด ๕ (5) ตามวิธีวิเคราะห์) น้ำดื่มบรรจุขวดจาก สานักอุตสาหกรรม ชนิด: น้ำดื่มบรรจุขวดจากอาหารชนิดอื่นที่มีปริมาณน้ำตาลน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5.00 ตารางเมตร เนื้อน้ำ 25.00 ตารางเมตร</p> <p>หน่วยงานต้นสังกัดการตรวจ: ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่วิเคราะห์: 6 พฤศจิกายน 2567 วันที่ผลออก: 6 - 19 พฤศจิกายน 2567 วันที่รายงานผล: 20 พฤศจิกายน 2567</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>พารามิเตอร์/Parameter</th> <th>ค่ามาตรฐาน ของอาหาร ประเภท ๕</th> <th>ผลการตรวจ/Result</th> <th>หน่วย/Unit</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*</td> <td>5 - 9</td> <td>6.8</td> <td>ไม่มี</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ซิลิกา (ในรูป SiO₂) ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>30</td> <td>11.60</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ค่าความขุ่น (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>40</td> <td><25</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ค่าของแข็งทั้งหมด (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>500</td> <td>241</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>สuspended Solids ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>0.5</td> <td>0.1</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>ฟอสฟอรัส (P) ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>35</td> <td>5.1</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>ไนโตรเจนทั้งหมด ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>20</td> <td>3.2</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>ซิลิกา ในน้ำดื่มบรรจุขวด</td> <td>5</td> <td>0.2</td> <td>mg/L</td> <td>ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	พารามิเตอร์/Parameter	ค่ามาตรฐาน ของอาหาร ประเภท ๕	ผลการตรวจ/Result	หน่วย/Unit	ผล	1.	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*	5 - 9	6.8	ไม่มี	ผ่าน	2.	ซิลิกา (ในรูป SiO ₂) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	30	11.60	mg/L	ผ่าน	3.	ค่าความขุ่น (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	40	<25	mg/L	ผ่าน	4.	ค่าของแข็งทั้งหมด (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	500	241	mg/L	ผ่าน	5.	สuspended Solids ในน้ำดื่มบรรจุขวด	0.5	0.1	mg/L	ผ่าน	6.	ฟอสฟอรัส (P) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	35	5.1	mg/L	ผ่าน	7.	ไนโตรเจนทั้งหมด ในน้ำดื่มบรรจุขวด	20	3.2	mg/L	ผ่าน	8.	ซิลิกา ในน้ำดื่มบรรจุขวด	5	0.2	mg/L	ผ่าน
ลำดับ	พารามิเตอร์/Parameter	ค่ามาตรฐาน ของอาหาร ประเภท ๕	ผลการตรวจ/Result	หน่วย/Unit	ผล																																																							
1.	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)*	5 - 9	6.8	ไม่มี	ผ่าน																																																							
2.	ซิลิกา (ในรูป SiO ₂) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	30	11.60	mg/L	ผ่าน																																																							
3.	ค่าความขุ่น (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	40	<25	mg/L	ผ่าน																																																							
4.	ค่าของแข็งทั้งหมด (TSS) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	500	241	mg/L	ผ่าน																																																							
5.	สuspended Solids ในน้ำดื่มบรรจุขวด	0.5	0.1	mg/L	ผ่าน																																																							
6.	ฟอสฟอรัส (P) ในน้ำดื่มบรรจุขวด	35	5.1	mg/L	ผ่าน																																																							
7.	ไนโตรเจนทั้งหมด ในน้ำดื่มบรรจุขวด	20	3.2	mg/L	ผ่าน																																																							
8.	ซิลิกา ในน้ำดื่มบรรจุขวด	5	0.2	mg/L	ผ่าน																																																							


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๑.๓	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๕	<p>แหล่งกำเนิดมลพิษที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้</p> <p>๑. อาคารประเภท ก. ๒. อาคารประเภท ข.</p> <p>*อาคารประเภท ก. และ ข. อ้างอิงเอกสารแนบ ๑ ประเภทของอาคาร ของทะเบียนกฎหมายฉบับนี้</p> <p>ข้อ ๓ ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษต้องเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.๒ และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่พนักงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	✓			<p>๑. แบบ ทส.๑ แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ</p> <p>๒. สำเนาแบบ ทส.๒ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p><u>*สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย</u></p>
๑.๔	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	<p>ข้อ ๓ อาคารประเภทและลักษณะดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปรับปรุงน้ำเสียจากอาคารให้เป็นน้ำทิ้งที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง</p> <p>๑. อาคารประเภท ก. ๒. อาคารประเภท ข. ๓. อาคารประเภท ค. ๔. อาคารประเภท ง.</p> <p>ข้อ ๘ การกำจัดน้ำทิ้งจากอาคารจะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง หรือระบายลงสู่พื้นดิน โดยผ่านบ่อหรือโดยวิธีอื่นที่</p>	✓			<p>ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงาน <u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคารประเภทประเภท ข (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐</u></p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		เหมาะสมกับสภาพของอาคารนั้นได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม **ประเภทของอาคาร อ้างอิงไว้ที่เอกสารแนบ ๑ ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**				ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร
๒	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
๒.๑	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	<p>หมวด ๑ บททั่วไป</p> <p>ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p> <p>ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>หมวด ๒ ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ</p> <p>ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานใน</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟล่าสุดวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ แผนระงับเหตุฉุกเฉินล่าสุดวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภาพถ่ายป้าย อุปกรณ์ดับเพลิงสัญญาณเตือนภัย 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>เวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที</p> <ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง - ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน <p>ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นโดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน (ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ 				 

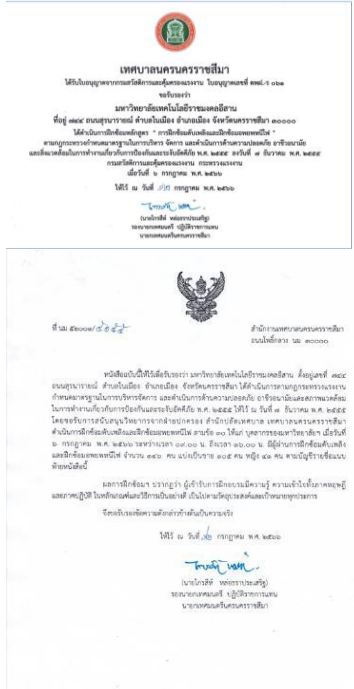
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(๒) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกิน ๓๐ เมตร</p> <p>(๓) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>(๔) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด</p> <p>ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับ</p> <p>ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(๒) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา</p>				<p>๕. มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p> 

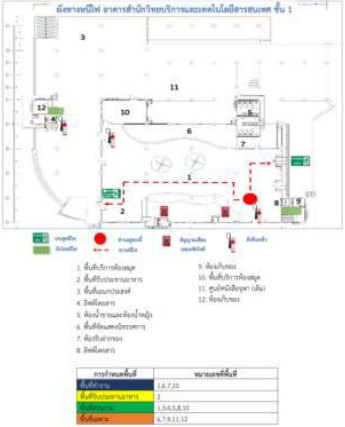
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน</p> <p>หมวด ๓ การดับเพลิง</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด</p> <p>(๒) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร</p> <p>(๓) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดไอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตราคลอไรด์</p> <p>(๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒ ท้ายกฎกระทรวง</p>				<p>๖. จุดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p>   

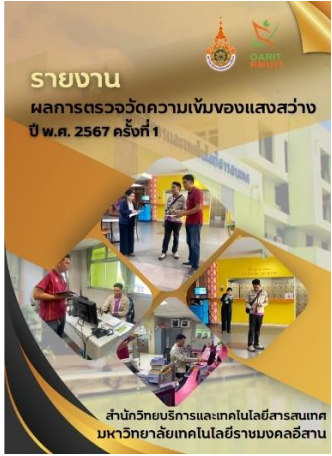
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๓ ท้ายกฎกระทรวง</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินยี่สิบสามเมตร</p> <p>(ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคงมองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว</p> <p>(ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทย ที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง</p> <p>(ง) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบ</p> <p>หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้</p>				<p>๗. การตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย ประจำอาคาร โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก</p> <p>วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>การตรวจสอบดับเพลิง อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัท บราซไฟร์โปรดักส์ แอนด์เซฟตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสภาพดับเพลิง 2. ตรวจสอบความพร้อมของถังแก๊สดับเพลิง (ถังดับเพลิงชนิด CO2) 3. ตรวจสอบแรงดันภายในถังดับเพลิง (ถังดับเพลิงชนิดน้ำ) 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(๒) ต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒</p> <p>ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																																																																																																																																																																										
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																																																																																																																																																																											
						<p>NFS บริษัท บางจี่ไปป์ จำกัด สำนักงาน : 1404 ซ. น. 11 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10540 โทร : 02-2222777-7, 02-2222778, 02-2222779 โทรสาร 02-2222780</p> <p>ใบรายงานผลการตรวจประเมินผล วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ โทร. ๐๒-๒๒๒๒๗๗๐</p> <p>ผู้ประเมิน : ส่วนปฏิบัติการและเทคนิคฝ่ายวิศวกรรม ผู้มีอำนาจ : นายสุเมธ สารเกษม วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๒/๒๒๒๒๗๗๐ ส่วนเทคนิคฝ่ายเทคนิค ๒๒๒๒๗๗๐๗ โทร. ๐๒-๒๒๒๒๗๗๐</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">รายการ</th> <th rowspan="2">ข้อกำหนด</th> <th rowspan="2">ผลการตรวจ</th> <th rowspan="2">วันที่ตรวจ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> <th>ไม่พบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>NFS บริษัท บางจี่ไปป์ จำกัด สำนักงาน : 1404 ซ. น. 11 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10540 โทร : 02-2222777-7, 02-2222778, 02-2222779 โทรสาร 02-2222780</p> <p>ใบรายงานผลการตรวจประเมินผล วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ โทร. ๐๒-๒๒๒๒๗๗๐</p> <p>ผู้ประเมิน : ส่วนปฏิบัติการและเทคนิคฝ่ายวิศวกรรม ผู้มีอำนาจ : นายสุเมธ สารเกษม วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๒/๒๒๒๒๗๗๐ ส่วนเทคนิคฝ่ายเทคนิค ๒๒๒๒๗๗๐๗ โทร. ๐๒-๒๒๒๒๗๗๐</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">รายการ</th> <th rowspan="2">ข้อกำหนด</th> <th rowspan="2">ผลการตรวจ</th> <th rowspan="2">วันที่ตรวจ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> <th>ไม่พบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>34</td> <td>34</td> <td>34</td> <td>34</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด	ผลการตรวจ	วันที่ตรวจ	หมายเหตุ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่พบ	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22	22	22	22	22	23	23	23	23	23	23	24	24	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	27	27	27	27	27	27	ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด	ผลการตรวจ	วันที่ตรวจ	หมายเหตุ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่พบ	28	28	28	28	28	28	29	29	29	29	29	29	30	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	32	32	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34	34	35	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด	ผลการตรวจ	วันที่ตรวจ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																											
						ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่พบ																																																																																																																																																																																																																																								
1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																											
2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																											
3	3	3	3	3	3																																																																																																																																																																																																																																											
4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																											
5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																											
6	6	6	6	6	6																																																																																																																																																																																																																																											
7	7	7	7	7	7																																																																																																																																																																																																																																											
8	8	8	8	8	8																																																																																																																																																																																																																																											
9	9	9	9	9	9																																																																																																																																																																																																																																											
10	10	10	10	10	10																																																																																																																																																																																																																																											
11	11	11	11	11	11																																																																																																																																																																																																																																											
12	12	12	12	12	12																																																																																																																																																																																																																																											
13	13	13	13	13	13																																																																																																																																																																																																																																											
14	14	14	14	14	14																																																																																																																																																																																																																																											
15	15	15	15	15	15																																																																																																																																																																																																																																											
16	16	16	16	16	16																																																																																																																																																																																																																																											
17	17	17	17	17	17																																																																																																																																																																																																																																											
18	18	18	18	18	18																																																																																																																																																																																																																																											
19	19	19	19	19	19																																																																																																																																																																																																																																											
20	20	20	20	20	20																																																																																																																																																																																																																																											
21	21	21	21	21	21																																																																																																																																																																																																																																											
22	22	22	22	22	22																																																																																																																																																																																																																																											
23	23	23	23	23	23																																																																																																																																																																																																																																											
24	24	24	24	24	24																																																																																																																																																																																																																																											
25	25	25	25	25	25																																																																																																																																																																																																																																											
26	26	26	26	26	26																																																																																																																																																																																																																																											
27	27	27	27	27	27																																																																																																																																																																																																																																											
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด	ผลการตรวจ	วันที่ตรวจ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																											
						ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่พบ																																																																																																																																																																																																																																								
28	28	28	28	28	28																																																																																																																																																																																																																																											
29	29	29	29	29	29																																																																																																																																																																																																																																											
30	30	30	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																											
31	31	31	31	31	31																																																																																																																																																																																																																																											
32	32	32	32	32	32																																																																																																																																																																																																																																											
33	33	33	33	33	33																																																																																																																																																																																																																																											
34	34	34	34	34	34																																																																																																																																																																																																																																											
35	35	35	35	35	35																																																																																																																																																																																																																																											
36	36	36	36	36	36																																																																																																																																																																																																																																											

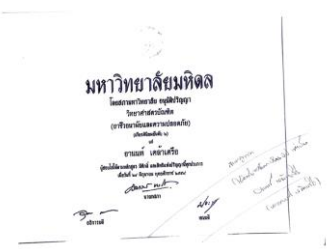
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p>๘. หลักฐานทางเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนี้ เช่น ใบรับรองการฝึกซ้อม อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ										
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ											
						<p>๙. แผนผังหนีไฟ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖ ชั้น</p>  <p>1. ตู้บริการหนังสือ 2. ตู้บริการงานช่าง 3. ตู้บริการคอมพิวเตอร์ 4. ตู้บริการ 5. ตู้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ตู้บริการคอมพิวเตอร์ 7. ตู้บริการ 8. ตู้บริการ 9. ตู้บริการ 10. ตู้บริการ 11. ตู้บริการ 12. ตู้บริการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทพื้นที่</th> <th>พหุคูณพื้นที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พื้นที่บริการหนังสือ</td> <td>1.6,7,10</td> </tr> <tr> <td>พื้นที่บริการงานช่าง</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์</td> <td>1,3,4,5,8,10</td> </tr> <tr> <td>พื้นที่บริการ</td> <td>6,7,8,9,11,12</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทพื้นที่	พหุคูณพื้นที่	พื้นที่บริการหนังสือ	1.6,7,10	พื้นที่บริการงานช่าง	2	พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์	1,3,4,5,8,10	พื้นที่บริการ	6,7,8,9,11,12
ประเภทพื้นที่	พหุคูณพื้นที่															
พื้นที่บริการหนังสือ	1.6,7,10															
พื้นที่บริการงานช่าง	2															
พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์	1,3,4,5,8,10															
พื้นที่บริการ	6,7,8,9,11,12															
๒.๒	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๕๙	ข้อ ๔ การรายงานผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องลงทะเบียนของขอรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านทาง (http://eservice.labour.go.th)	✓													
๒.๓	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	<p>หมวด ๒ แสงสว่าง</p> <p>ข้อ ๔ แสงสว่างต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด</p> <p>ข้อ ๕ แสงสะท้อนเข้านัยน์ตาจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p>	✓			<p><u>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๕</u></p> <p>ผลการตรวจสอบความแสงสว่างครั้งที่ ๑ ผ่านตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๓๗.๒๑</p>										

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																												
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																													
	ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙	<p>หมวด ๓ เสียง</p> <p>ข้อ ๗ เสียงดังสูงสุดไม่เกิน ๑๔๐ เดซิเบล</p> <p>ข้อ ๘ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินมาตรฐานอธิบัติประกาศกำหนด</p> <p>ข้อ ๙ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>ข้อ ๑๐ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลติดให้เห็นได้ชัดเจน</p> <p>ข้อ ๑๑ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน ๘ ชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอขึ้นไปต้องมีมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน</p> <p>หมวด ๔ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>ข้อ ๔ งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง</p> <p>หมวด ๕ การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และการรายงานผล</p> <p>ข้อ ๑๔ จัดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๑๕ จัดทำรายงานผลการตรวจวัดวิเคราะห์ พร้อมส่งรายงานต่ออธิบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด</p>				 <p>รายงาน ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>ตารางที่ 2 สรุปผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (n=47)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง</th> <th colspan="2">ปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)</th> <th colspan="2">ปี พ.ศ. 2567</th> <th rowspan="2">เปรียบเทียบปีก่อนหน้า</th> </tr> <tr> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผ่าน</td> <td>31</td> <td>65.96</td> <td>16</td> <td>37.21</td> <td>↓ 28.75</td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน</td> <td>16</td> <td>34.04</td> <td>27</td> <td>62.79</td> <td>↑ 28.75</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>47</td> <td>100.00</td> <td>43</td> <td>100.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปผลการตรวจวัด ผลการตรวจวัดค่าแสงสว่าง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 3 อาคาร ได้แก่ อาคาร 12A อาคาร 12B และอาคาร 12C จำนวน 43 จุด พบว่าค่าแสงสว่างทั้งหมด 31/21 จุดไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 62.79 โดยผลการตรวจวัดค่าแสงสว่างมาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์สาธารณสุข มีค่าสูงเกินขีดจำกัดของมาตรฐาน (500-600) และควรต้องตรวจสอบระดับความสว่างค่ามาตรฐานเพิ่มเติม</p> <p>ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ค่าแสงสว่างเป็นผลเป็นค่ามาตรฐานในสำนักงาน ขอให้ติดตั้งโคมไฟที่มีคุณภาพและมีแสงสว่างเพียงพอและติดตั้งหลอดไฟที่แสงสว่างเกินค่ามาตรฐาน 2. จัดทำบันทึกประจำวันชี้แจงผลการตรวจวัดและผลวิเคราะห์ผลการตรวจวัด 3. ระบุชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดเก็บผลการตรวจวัด 	ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง	ปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)		ปี พ.ศ. 2567		เปรียบเทียบปีก่อนหน้า	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ผ่าน	31	65.96	16	37.21	↓ 28.75	ไม่ผ่าน	16	34.04	27	62.79	↑ 28.75	รวม	47	100.00	43	100.00	
ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง	ปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)		ปี พ.ศ. 2567		เปรียบเทียบปีก่อนหน้า																													
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ																														
ผ่าน	31	65.96	16	37.21	↓ 28.75																													
ไม่ผ่าน	16	34.04	27	62.79	↑ 28.75																													
รวม	47	100.00	43	100.00																														

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p>ภาพประกอบการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ภายในอาคารสำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567</p>  <p>ครั้งที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์กฎหมาย กำหนด ร้อยละ ๘๘.๖๔</p>  <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																												
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																													
						<p>ตารางที่ 2 สรุปผลการวัดความพึงพอใจแบบสำรวจเชิงปริมาณแบบปิด (n=47)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผลการตรวจประเมิน</th> <th colspan="2">ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1)</th> <th colspan="2">ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)</th> <th rowspan="2">เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า</th> </tr> <tr> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผ่าน</td> <td>16</td> <td>37.21</td> <td>39</td> <td>88.64</td> <td>▲ เพิ่มขึ้น 72.43%</td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน</td> <td>27</td> <td>62.79</td> <td>5</td> <td>11.36</td> <td>● ลดลง 51.43%</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>43</td> <td>100.00</td> <td>44</td> <td>100.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปผลการวัดผล ผลการตรวจประเมินแบบสำรวจเชิงปริมาณแบบปิดได้ทราบผล รวม 3 มาตรการ ไม่ผ่าน มาตรการ 12A มาตรการ 12B และมาตรการ 20: ครั้งที่ 2 ปี 2567 จำนวน 44 ชุด พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 88.64 และไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 11.36 โดยผลการตรวจประเมินตามมาตรฐานการตรวจประเมินฯ ชุดนี้เป็นการตรวจประเมินที่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เป็นเวลามากกว่า 400-600 ชม. และตรวจสอบข้อบกพร่องได้ตรงตามคำนิยามทางวิชาชีพแล้ว</p> <p>ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง 1. ให้ความสำคัญกับมาตรการเชิงป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกัน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับมาตรการเชิงป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกัน 2. พิจารณาใช้เทคโนโลยีตรวจประเมินแบบสำรวจเชิงปริมาณแบบปิดแบบออนไลน์ 3. ปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประเมินให้มีความชัดเจนกว่าการประเมิน</p> <p>ภาพที่ 2 แสดงผลการตรวจวัดความพึงพอใจแบบสำรวจเชิงปริมาณแบบปิดได้ทราบผลเชิงปริมาณแบบปิดแบบสำรวจ (n=47) ปี พ.ศ. 2566 และปี พ.ศ. 2567</p> <p>ภาพประกอบผลการตรวจวัดความพึงพอใจแบบสำรวจ ภาพนี้แสดงภาพกิจกรรมการประเมินและตรวจประเมินในลักษณะ ปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567</p> <p>ผู้ตรวจวัด คุณอานนท์ เคล้าเครือ เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยระดับวิชาชีพ การไฟฟ้าส่วน</p>	ผลการตรวจประเมิน	ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1)		ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)		เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ผ่าน	16	37.21	39	88.64	▲ เพิ่มขึ้น 72.43%	ไม่ผ่าน	27	62.79	5	11.36	● ลดลง 51.43%	รวม	43	100.00	44	100.00	
ผลการตรวจประเมิน	ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1)		ปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)		เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า																													
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ																														
ผ่าน	16	37.21	39	88.64	▲ เพิ่มขึ้น 72.43%																													
ไม่ผ่าน	27	62.79	5	11.36	● ลดลง 51.43%																													
รวม	43	100.00	44	100.00																														


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						ภูมิภาค สาขาโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา  <u>*ไม่มีการตรวจวัดเสียง เนื่องจากไม่มีแหล่งกำเนิดเสียง</u>
๒.๔	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ๒๕๖๑	ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ	✓			<u>*ไม่มีการตรวจวัดเสียง เนื่องจากไม่มีแหล่งกำเนิดเสียง</u>
๒.๕	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ๒๕๖๑	ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ดังนี้ ๑. มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไป และบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ <u>อ้างอิงมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไป และบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ ไปยังเอกสารแนบ ๓ ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้</u>	✓			<u>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๕</u> ผลการตรวจสอบความเข้มของแสงสว่าง ครั้งที่ ๑ ผ่านตามเกณฑ์กฎหมาย กำหนด ร้อยละ ๓๗.๒๑ ครั้งที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์กฎหมาย กำหนด ร้อยละ ๘๘.๖๔


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>๒. มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณที่ทำงาน โดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาคู่กับที่ในการทำงาน</p> <p>๒.๑ งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่านและ ประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บแฟ้ม ค่าความเข้มแสง ๔๐๐-๕๐๐ ลักซ์</p>				<p>ผู้ตรวจวัด คุณอานนท์ เคล้าเครือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา</p>
๒.๖	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายก่อสร้างและปรับปรุงอาคารอนุรักษ์พลังงาน	<p>ข้อ ๑ ส่งเสริมการวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารอย่างเต็มประสิทธิภาพ คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมการออกแบบอาคาร ปรับปรุงหรือก่อสร้างอาคาร ที่ประหยัดพลังงาน อาคารคาร์บอนต่ำ ลดการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง Recycle และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ข้อ ๓ สนับสนุนอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และเกณฑ์การประเมินอาคารเขียวภาคีรัฐ และ TREES (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability) สถาบันอาคารเขียวไทย โดยมีกำหนดไว้ ๘ หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการอาคาร (Building Management : BM)</p> <p>หมวดที่ ๒ ผังบริเวณและภูมิทัศน์ (Site and Landscape : SL)</p> <p>หมวดที่ ๓ การประหยัดน้ำ (Water Conservation : WC)</p>	✓			

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>หมวดที่ ๔ พลังงานและบรรยากาศ (Energy and Atmosphere : EA)</p> <p>หมวดที่ ๕ วัสดุและทรัพยากร (Materials and Resources : MR)</p> <p>หมวดที่ ๖ คุณภาพของสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร (Indoor Environmental Quality : IE)</p> <p>หมวดที่ ๗ การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection : EP)</p> <p>หมวดที่ ๘ นวัตกรรม (Green Innovation : GI)</p> <p>ข้อที่ ๔ กรณีโครงการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณ และการรับรองผลการตรวจประเมินในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานแต่ละระบบ การให้พลังงานโดยรวมของอาคารและการใช้พลังงานหมุนเวียนในระบบต่าง ๆ ของอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ 				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		- ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง การรับรองผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินในการ ออกแบบก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อการอนุรักษ์ พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔				
๓	สิ่งปฏิภูล					
๓.๑	พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	มาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับบริการเก็บ ขน หรือ ดำจัดสิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่พนักงาน มาตรา ๒๐ ข้อ (๑) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งกุกหรือมูลฝอยนอกจากในที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้	✓			อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	<p>มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>มาตรา ๗๓/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๖) ในกรณีเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔</p> 
๓.๓	พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>หมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย</p> <p>มาตรา ๓๔/๑ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p><u>*** การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ แจ้งให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงาน</u></p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔</p> 


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p><u>เจ้าหน้าที่ ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นยังมีได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนั้น ตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้ง จงใจละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด</u></p>				
๓.๔	กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) (หมวด ๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)	<p>อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน - ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ - พื้นผิวภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม - ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน - ต้องมีการระบายน้ำเสียงจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย - ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำซึม 	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔</p> <p><small>รูปถ่ายของสำนักงานบริการและเขตไม่ได้รับการแสดง</small></p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๕	กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕	<p>ข้อ๒ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p> <p>๑) ข้อกำหนดทุกหมวดตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลบังคับในท้องที่ของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง</p> <p>๒) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนอกจากข้อ ๑. ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๓) ข้อกำหนดใดส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการสาธารณสุขและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายในเขตส่วนราชการท้องถิ่นทุกแห่ง</p> <p>ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้</p> <p>“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยเหล่านั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>๑) ซากชิ้นส่วนที่มาจากการผ่าตัด</p> <p>๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กรบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์</p> <p>๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำ</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานจากหมวดที่ ๔</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>จากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ่ากอล ผ่าต่างๆ และท่อยาง</p> <p>๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง</p> <p>ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่สาธารณะ นอกจากจะจัดการในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ให้</p> <p>ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้</p> <p>หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>ข้อ ๑๓ ภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคมต้องมีลักษณะดังนี้</p> <p>(๑) ทำด้วยวัสดุแข็ง ทนทาน ทนต่อการกัดกร่อน มีฝาปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายโดยไม่สัมผัสมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มี เหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม</p> <p>ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหวักะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาและต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด”</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อ ๑๔ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้</p> <p>ข้อที่ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการโดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุ แล้วผูกมัดปากถุง หากมีปริมาณมาก ต้องจัดมุมสำหรับวางมูลฝอยอันตราย ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖ ต้องทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>ข้อ ๑๖ มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคาร เฉพาะแยกจากอาคารรอกำจัดโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด</p> <p>(๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน</p> <p>(๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย</p> <p>(๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น</p> <p>(๖) มีการป้องกันสัตว์แมลง ปิดด้วยกัญญาหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้</p> <p>(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร</p>				

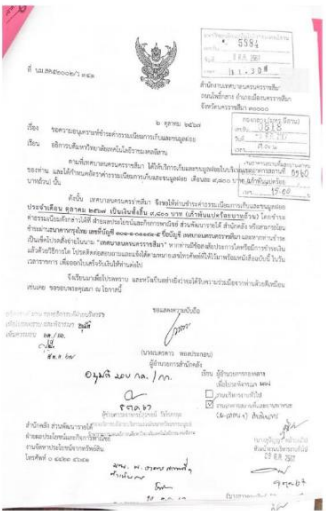
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ มีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่เกิดกับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้</p> <p>ข้อ ๑๗ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่าน การฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน ต้องกระทำโดยระมัดระวังทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง</p> <p>ข้อ ๒๑ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๐ (๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่ เหน่านั้น</p> <p>(๒) ต้องขนตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น</p> <p>ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๑) เเผาในเตาเผา (๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ (๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน (๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา				
๓.๖	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ๒๕๔๘	<p>เพื่อให้การเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการสาธารณสุข ด้านสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยค้างคืน</p> <p>กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะและอุปกรณ์ ดังนี้</p> <p>(๑) ตั้งอยู่ในสถานพยาบาลในจุดที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วน เฉพาะ ไม่อับชื้น สะดวกสำหรับการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด และต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษา</p> <p>(๒) มีภาชนะสำหรับรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนด</p> <p>ก) ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี พื้นผิวต้องมีลักษณะเรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรค และให้มีการฆ่าเชื้อก่อนนำไปใช้</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๔</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔</p> <p><small>รูปถ่ายของสำนักงานบริการและแพทย์ไม่ทราบผล</small></p> 


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข) ต้องมีขนาดความจุเพียงพอ สามารถเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย ๒ วัน ในกรณีที่เกิดไว้เกิน ๗ วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน ๑๐ องศาเซลเซียส</p> <p>ค) ต้องพิมพ์ข้อความว่า “ที่พักมูลฝอยติดเชื้อ” ขนาดและสีที่มองเห็นได้ชัดเจนคู่กับตราสัญลักษณ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๖ บนภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ</p>				
๓.๗	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๖	 <p>กำหนดตราหรือสัญลักษณ์ที่ต้องพิมพ์ลงบนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ให้มีลักษณะเป็นรูปวงเดือน ๓ วง สีดำ ซ้อนทับบนวงกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์ต้องรัศมีไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว</p>	✓			<p>เนื่องจากไม่ใช่สถานประกอบการพยาบาล จึงมีการถังขยะติดเชื้อเพียง ๑ จุด บริเวณชั้น ๑</p> 
๓.๘	กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐	<p>ข้อ ๒ มูลฝอยทั่วไป ไม่รวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และของเสียจากโรงงาน ของเสียจากวัตถุติด ของเสียจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</p> <p>ข้อ ๓ ห้ามถ่าย เท ทิ้ง นอกพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๔</p>


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยทั่วไป</p> <p>ข้อ ๕ ผู้ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยคัดแยกขยะ ต้องแยกมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ ๖ ถุงหรือภาชนะจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>๑. มีความเหนียว ทนทาน ไม่ขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม เคลื่อนย้ายสะดวก ง่ายต่อการถ่ายเท</p> <p>๒. มีการบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่ถุงหรือภาชนะ โดยมีขนาดและสีที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ ๗ จะต้องใส่ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีบรรจุลงถุง มัดปากถุงให้แน่น กรณีบรรจุในภาชนะจะต้องมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้อ ๘ อาคารชุด หรือโรงแรม ที่มีจำนวนห้อง ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า ๔๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือสถานประกอบการ โรงงาน อาคารขยะ ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป/วัน ต้องจัดให้ที่ที่พักขยะมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ ๙ ที่พักขยะจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>๑. อาคาร หรือ ห้องแยก เป็นสัดส่วน ป้องกันน้ำฝน หรือมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน จะต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำ สถานที่ประกอบอาหาร</p> <p>๒. ผนังมีการป้องกันน้ำซึม ทำความสะอาดง่าย ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค มีการระบายอากาศ</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>๓. มีรางหรือท่อระบายน้ำ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ประตูกว้างพอที่จะสามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้สะดวก ทำป้ายติดบริเวณที่เป็นพื้นที่พักมูลฝอย "ที่พักมูลฝอยทั่วไป" ข้อ ๑๐ ภาชนะที่รองรับมูลฝอยทั่วไป และนำกลับมาใช้ใหม่ จะต้องมีย้ายข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" หรือ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ ๑๑ ภาชนะรองรับขนาดใหญ่ที่รับปริมาณมูลฝอยได้มากกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป จะต้องทนทาน แข็งแรง ไม้รั้ว</p> <p>ป้องกันสัตว์ ล้างทำความสะอาดได้ง่าย อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และจะต้องมีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะ มูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ภาชนะรองรับต้องวางอยู่ ห่างแหล่งน้ำและที่ประกอบอาหาร</p> <p>ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ประกอบการหรือโรงงานทิ้งของเสียจาก โรงงาน ของเสียจากวัตถุพิษ ของเสียจากการผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วย โรงงาน ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป</p>				
๓.๙	ระเบียบเทศบาลนครราชสีมา ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๔)	<p>ข้อ ๕ ผู้มีความประสงค์จะนำมูลฝอยไปให้เทศบาลกำจัด ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครราชสีมา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำหรับมูลฝอยที่มีแหล่งกำเนิดในเขตเทศบาล ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อนายกรัฐมนตรี ณ สำนักงาน</p>	✓			อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๔

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระเงินอุทิศ เป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอยให้แก่เทศบาล โดยคิดจากค่าธรรมเนียมการเก็บมูลฝอย ท้ายเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองนครราชสีมา เรื่องการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งเปราะเปื้อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติดังกล่าว</p> <p>(๒) สำหรับมูลฝอยที่มีแหล่งกำเนิดจากแห่งอื่นนอกเหนือจาก (๑) ให้ยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรี ณ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระเงินอุทิศ เป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอยให้แก่เทศบาล ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้โดยอนุโลม หรือตามอัตราที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ผู้ได้รับอนุญาตตาม (๑) และ (๒) จะต้องเข้าทำสัญญาเพื่อยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขกับเทศบาลต่อไป</p> <p>ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาต จะต้องจัดทำให้มีการป้องกันมิให้มูลฝอยหรือสิ่งอื่นใด ตกหล่น รั่วไหล ปลิวฟุ้ง กระจาย ลงบนถนนสาธารณะหรือที่สาธารณะใด ระหว่างที่ใช้รถเก็บขนมูลฝอย</p> <p>ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตสามารถขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยได้ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</p> <p>ข้อ ๘ เทศบาลจะไม่รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย และวัตถุอันตราย เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือเหตุผลที่เทศบาลเห็นสมควร โดยต้องชำระเงินอุทิศเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัด</p>				<p>หนังสือตัวอย่าง เรื่อง ขาดความสมบูรณ์ราชการกรมการเมืองการปกครองมณฑล</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>มุลฝอยให้แก่เทศบาล ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบโดยอนุโลม</p> <p>ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบอาชีพเก็บขนมูลฝอย หรือผู้รับจ้างเก็บมูลฝอย นำมูลฝอยไปให้เทศบาลกำจัดมูลฝอยของเทศบาล นครราชสีมา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี</p> <p>การอนุญาตและการชำระเงินอุทิสให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยการอนุโลม แต่ถ้ามีกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเทศบาล ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินอุทิสพิเศษอีกส่วนหนึ่งต่างหาก แต่ต่อไม่เกินกว่าจำนวนเงินอุทิสที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ แล้แต่กรณี เงินอุทิสพิเศษตามความในวรรคก่อน ให้ นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้น โดยคำนึงถึงสภาพลักษณะของ ผู้ประกอบการนั้น ๆ ตลอดจนชนิดหรือประเภทของมูลฝอยที่ นำไปกำจัด</p> <p>ข้อ ๑๐ ผู้ได้อนุญาตจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและเทศบัญญัติของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่วางไว้ เทศบาลมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตให้นำมูล ฝอยไปกำจัดได้ทันที โดยมีต้องแจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าก็ได้</p>				





ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๓.๑๐	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและขยะโพลี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>ข้อ ๒ ให้ส่วนงานมีมาตรการในการส่งเสริมการลดขยะพลาสติกและขยะโพลี โดยถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ในการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ในกรณีที่มีการจัดจ้างร้านค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของส่วนงาน ให้ส่วนงานกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงจากการใช้กล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและล้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทโพลี ได้แก่ กล่องโพลี ถ้วยโพลี จานโพลี มาเป็นภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น รวมทั้งให้ส่วนงานกำหนดแนวทางหรือวิธีการส่งเสริมให้ผู้บริโภคนำแก้วน้ำพกพาส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม การใช้ถุงผ้าส่วนตัวมาใช้แทนถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทั้งตามดุลยพินิจของส่วนงาน ทั้งนี้ ร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับส่วนงานในการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ติดการส่งเสริมการลดขยะพลาสติกและขยะโพลี</p> <p>๒.๓ การรณรงค์และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการลดขยะพลาสติกและขยะโพลีอย่างยั่งยืน</p>	✓			 <p>เอกสารนี้เป็นต้นฉบับที่ถูกต้องและเป็นทางการ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและขยะโพลี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการลดขยะพลาสติกและขยะโพลี โดยถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ในการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ในกรณีที่มีการจัดจ้างร้านค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของส่วนงาน ให้ส่วนงานกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงจากการใช้กล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและล้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทโพลี ได้แก่ กล่องโพลี ถ้วยโพลี จานโพลี มาเป็นภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น รวมทั้งให้ส่วนงานกำหนดแนวทางหรือวิธีการส่งเสริมให้ผู้บริโภคนำแก้วน้ำพกพาส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม การใช้ถุงผ้าส่วนตัวมาใช้แทนถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทั้งตามดุลยพินิจของส่วนงาน ทั้งนี้ ร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับส่วนงานในการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ติดการส่งเสริมการลดขยะพลาสติกและขยะโพลี</p> <p>๒.๓ การรณรงค์และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการลดขยะพลาสติกและขยะโพลีอย่างยั่งยืน</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ</p> <p>อธิการบดี</p>


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อ ๓ ให้ร้านค้ามีมาตรการในการส่งเสริมการลดขยะพลาสติกและขยะโฟม โดยถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ลดการให้บริการแก้วน้ำและหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้กับผู้บริโภค</p> <p>๓.๒ ลดการแจกช้อนและส้อมพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้ผู้บริโภค ยกเว้นในกรณีที่ผู้บริโภคร้องรอรจากร้านค้า</p> <p>๓.๓ ลดการแจกถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และบรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ได้แก่ กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม ให้กับลูกค้า</p> <p>๓.๔ เปลี่ยนจากการใช้กล่องอาหารพลาสติก ช้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก หลอดพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง มาเป็นภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น</p>				<p>ภาพการประชาสัมพันธ์ณรงค์ ลดขยะพลาสติก</p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p>ภาพประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน</p>
๔	อากาศ					

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๔.๑	พระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>หมวด ๕ การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่</p> <p>มาตรา ๔๑ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศประเภทหรือ ชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ ทั้งหมดของสถานที่ และยานพาหนะดังกล่าว เป็นเขตปลอด บุหรี่</p> <p>รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจกำหนดให้มี เขตปลอดบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ตามวรรคหนึ่งก็ได้</p> <p>มาตรา ๔๒ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขต สูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง</p> <p>มาตรา ๔๓ เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกาศให้สถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน หรือยานพาหนะ ใด เป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ผู้ดำเนินการจัดให้สถานที่หรือ ยานพาหนะ ดังกล่าวมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขต ปลอดบุหรี่</p> <p>(๒) ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการ สูบบุหรี่</p> <p>(๓) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา ๔๔ ในกรณีที่เขตปลอดบุหรี่ใดมีประกาศกำหนดเขต สูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง ผู้ดำเนินการอาจจัดให้มี เขตปลอดบุหรี่ได้ โดยต้องมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๕</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕</p> <p>ภาพถ่ายแสดง เขตห้ามสูบบุหรี่</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(๑) มีเครื่องหมายติดแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตสูบบุหรี่</p> <p>(๒) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้าออกของสถานที่หรือยานพาหนะนั้นั้น หรือในบริเวณอื่นใด อันเปิดเผยเห็นได้ชัด</p> <p>(๓) มีพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยคำนึงถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น</p> <p>(๔) แสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>(๕) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา ๔๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๔ (๑) ที่ผู้ดำเนินการจัดให้มี ต้องเป็นไปตามลักษณะและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา ๔๖ ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้ง เตือนว่าสถานที่นั้นเป็น เขตปลอดบุหรี่ และควบคุมดูแล ห้ามปราม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อไม่ให้เกิดการสูบบุหรี่ในเขต ปลอดบุหรี่ ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ หาก ผู้ดำเนินการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ตามสมควรแล้ว ผู้ดำเนินการนั้นไม่มีความผิด</p> <p>มาตรา ๔๘ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหมวด ๕ ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p>				   







ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(1) เข้าไปในสถานที่สาธารณะหรือสถานที่ทำงาน ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามหมวด ๕</p> <p>(2) มีหนังสือสอบถามหรือมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ ถ้อยคำหรือให้ส่งคำชี้แจง เอกสาร ข้อมูล หรือวัตถุใดที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อการดำเนินคดี</p> <p>(3) เรียก ขอดูบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งระบุชื่อ ที่อยู่ และปรากฏ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรเพื่อ บันทึกข้อมูล ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือกรณีที่มีหลักฐานตามสมควรว่า มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕</p> <p>(4) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือเก็บรวบรวมวัตถุอื่นใด เพื่อเป็นพยานหลักฐาน</p> <p>(5) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อให้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกคำสั่ง และแบบของหนังสือ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>- มาตรา ๖๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- มาตรา ๖๘ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		- มาตรา ๖๙ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มาตรา ๗๐ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท				
๔.๒	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ ๒๕๖๑	ข้อ ๓ “ สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีแดง และมีรูปมวนบุหรี่ซิการ์แรตสีดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น โดยมีเส้นตรงสีแดง ซึ่งมีความหนาของเส้นในขนาดเพียงพอให้เห็นได้ชัดเจน พาดทับรูปมวนบุหรื่อดังกล่าวในแนวเฉียง “ สัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีฟ้า และมีรูปมวนบุหรี่ซิการ์แรตสีดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น ข้อ ๔ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน (๒) แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืน มีโทษปรับตาม	✓			อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>กฎหมาย” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking. It is against the law to smoke in this area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ข้อ ๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ที่จะใช้ติดแสดง ณ สถานที่สาธารณะ เฉพาะบริเวณที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดให้ ระยะห่างจากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศ หรือ พื้นที่โดยรอบ เป็นเขตปลอดบุหรี่ด้วย ต้องมีอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ในระยะ ๕ เมตร” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking within ๕ meters” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งแสดงให้ประชาชนเข้าใจได้ว่าเขตปลอดบุหรี่ในบริเวณนั้นครอบคลุม ถึงระยะห่างดังกล่าว</p> <p>ข้อ ๖ ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่โดยกำหนดให้ พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะม็วี่ล้อมหรือไม้ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของสถานที่สาธารณะนั้น</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ค) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ง) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(๒) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้ พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุไว้ของสถานที่นั้น เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคารโรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร หรือโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ค) ยานพาหนะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนด ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายใน ยานพาหนะ</p> <p>ข้อ ๗ เครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน</p> <p>(๒) แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๗๐ มิลลิเมตร และต้องไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร</p> <p>(๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “เขตสูบบุหรี่” หรือ เป็นภาษาอังกฤษว่า “Smoking Area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ข้อ ๘ ให้ติดตั้งเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ไว้โดยเปิดเผยมองเห็นได้ชัดเจน ภายในบริเวณ ที่จัดให้เป็นเขตสูบบุหรี่ ในกรณีที่เขตสูบบุหรี่ดังกล่าว มีทางเข้าอย่างชัดเจน ให้ติดตั้งเครื่องหมาย เขตสูบบุหรี่ ณ ทางเข้าเขตสูบบุหรี่ดังกล่าวด้วย</p> <p>ข้อ ๙ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ที่ได้มีการติดตั้งไว้ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ</p>				
๔.๓	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ	<p>ข้อ ๓ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบการกิจของสถานที่นั้นไม่ว่าจะมีรั้วล้อม หรือไม่ก็ตามรวมทั้งระยะ ๕ เมตรจากทางเข้า - ออกของสถานที่ที่เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>๓.๑ สถานบริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๓.๒ สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม</p>	✓			อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>๓.๓ สถานที่สาธารณะอื่น ๆ</p> <p>ข้อ ๔ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ไม่ว่าจะมียุวัล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(๔.๑) สถานที่ประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p>(๔.๒) สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม</p> <p>(๔.๓) สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>(๔.๔) ยานพาหนะและสถานที่พักเพื่อรียนพาหนะ</p> <p>ข้อ ๕ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุวัล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>(๕.๑) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๕.๒) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>(๕.๓) ท่าอากาศยาน</p> <p>ข้อ ๖ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุ รวมถึงบริเวณทั้งหมดซึ่งวัดจากพื้นที่ที่ระบุ หรือ</p>				     



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>จากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศเป็นระยะทาง ๕ เมตร เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(๖.๑) พื้นที่ภายในและดาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของ</p> <p>(๖.๑.๑) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า</p> <p>(๖.๑.๒) สถานที่ทำงานของเอกชน</p> <p>(๖.๑.๓) โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการที่มีการผลิตสินค้า</p> <p>(๖.๑.๔) สนามกอล์ฟ</p> <p>(๖.๑.๕) อุทยานประวัติศาสตร์ อุทยาน หรือวนอุทยานแห่งชาติ โบราณสถาน สวนพฤกษศาสตร์ พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง อนุสรณ์สถาน</p> <p>(๖.๒) พื้นที่ภายในและดาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา และบริเวณ ชานชาลาของ</p> <p>(๖.๒.๑) สถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <p>(๖.๒.๒) สถานีรถไฟ สถานีรถไฟฟ้า สถานีรถไฟใต้ดิน สถานีรถราง</p> <p>(๖.๒.๓) ท่าเรือโดยสาร</p> <p>(๖.๓) บริเวณโรงพักคอย ห้องหรือสถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน และทางเดิน ภายในอาคารโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของ</p> <p>(๖.๓.๑) อาคารชุด หรือคอนโดมิเนียม</p> <p>(๖.๓.๒) ห้องเช่า หอพัก แมนชั่น อพาร์ทเมนต์ คอร์ท หรือสถานที่ให้บริการ ในลักษณะเดียวกัน</p>				



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๖.๓.๓) โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ หรือสถานที่พักตากอากาศในลักษณะเดียวกัน (๖.๔) บริเวณที่จำหน่าย หรือให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารและเครื่องดื่ม ของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารและเครื่องดื่ม ที่ไม่มีระบบปรับอากาศ				
๔.๔	ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	<p>๑. สร้างความรู้เท่าทันต่อโทษและพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าให้แก่แก่นักเรียน นิสิตนักศึกษาโดยสอดแทรกเนื้อหาหรือหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรม สื่อ ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ การจัดการความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม</p> <p>๒. สร้างพื้นที่ปลอดภัย ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ และกำกับ ควบคุม ดูแลพื้นที่ภายในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเขตปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าตามกฎหมาย</p> <p>๒.๑ กรณีพบการสูบบุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ ได้ดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p>๒.๒ กรณีพบแหล่งจำหน่ายบุหรี่ไฟฟ้าในพื้นที่โดยรอบสถาบันอุดมศึกษา ขอให้แจ้งสถานีตำรวจในพื้นที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>๓. จัดระบบบริการให้คำปรึกษาหรือส่งต่อผู้สูบบุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้าที่ต้องการเลิกสูบบุหรี่เข้ารับการบำบัดตามความเหมาะสม</p>	✓			อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕





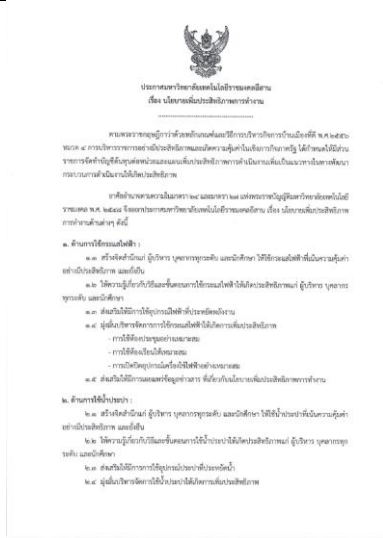
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		๔. ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาในการงดสูบบุหรี่และบุหรี่ปัไฟฟ้าในสถานศึกษา				
๕	พลังงาน					
๕.๑	พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๒๕๓๕	หมวด ๑ มาตรา ๑๗ การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร (๒) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (๓) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงานตลอดจนการแสดงคุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ (๔) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (๖) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (๗) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	✓			<u>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑</u> ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑ ๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p>๓. ภาพการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงาน อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๒</p> 
๕.๒	พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	<p>หมวด ๓ การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจออก กฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์</p> <p>(๒) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และ</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑</p> <p>๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างใด เป็นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>(๓) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภท คุณภาพและมาตรฐานอย่างใด เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>(๔) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p>				<p>สารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ภาพการณรงค์ประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงาน อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๒</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๒</p>  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๕.๓	พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘	มาตรา ๓ กำหนดการใช้พลังงานต่อไปนี้เป็นอาคารควบคุม ข้อ ๑ อาคารหลังเดียวหรือหลายหลังภายใต้ เลขที่บ้านเดียวกันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกันมีขนาดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือ ๑,๑๗๕ กิโลโวลท์แอมแปร์ขึ้นไป	✓			
๕.๔	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อ ๓ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม โดยจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีจัดการพลังงาน กรณีใช้กฎกระทรวงนี้ครั้งแรกจะต้องประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น ข้อ ๔ นโยบายพลังงานจะต้องมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อเจ้าของอาคารควบคุมจะต้องเผยแพร่นโยบายพลังงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑</p> <p>๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนัก</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อ ๕ จัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรของอาคารทราบ</p> <p>ข้อ ๖ เจ้าของอาคารประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน โดยการตรวจสอบและประเมินการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ</p> <p>ข้อ ๗ จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงานอนุรักษ์พลังงานที่ประสงค์จะให้ลดลง โดยกำหนดเป็นร้อยละของปริมาณพลังงานเดิมที่ใช้ หรือกำหนดการใช้พลังงานต่อหนึ่งหน่วยผลิต รวมทั้งระบุระยะเวลาการดำเนินการ การลงทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถจัดให้มีแผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ ๘ เจ้าของอาคารควบคุมต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ ๙ เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ข้อ ๑๐ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมโดยผู้ตรวจสอบรับรอง</p> <p>ข้อ ๑๑ เจ้าของอาคารควบคุมส่งรายงานผลการตรวจสอบ และรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ของปีที่ล่วงมาให้แก่อธิบดีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี</p>				<p>วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
๕.๕	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน	<p>มาตรการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>การติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ให้คณะหรือหน่วยงาน ทำการติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบปริมาณใช้พลังงานไฟฟ้าแต่ละอาคารของคณะหรือหน่วยงาน นั้น ๆ</p> <p>การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายรับรองการประหยัดพลังงาน และจัดทำตารางรายงานสรุปจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วส่งมอบให้กับกองกลาง สำนักงานอธิการบดีทุกปี เพื่อรวบรวมข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และประกอบการเข้ารับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green Metric World University Ranking และ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>๑ ระบบปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไปที่ ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส และไม่ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าอุณหภูมิบ่อย</p> <p>๑.๒ เปิดรับเป็นเครื่องปรับอากาศในให้บริการให้เป็นไปตามกำหนดช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ เปิดเวลา ๙.๐๐ น และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น ช่วงวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ น และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น หรือปิดก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศโดยผ่านความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ</p>	✓			<p><u>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑</u></p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑</p> <p>๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>๑.๓ เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ช่วงเวลา เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๑๕ น.</p> <p>หรือปิดก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศโดยต้องผ่านความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ</p> <p>๑.๔ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ วันทำการเปิด ๐๙.๐๐ - ชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละวัน ในช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ปิดเครื่องอากาศทันที</p> <p>๑.๕ การใช้ห้องประชุม ให้เปิดก่อนเริ่มประชุมไม่เกิน ๑๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม</p> <p>๑.๖ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หากมีผู้ปฏิบัติงานน้อย ควรลดการใช้เครื่องปรับอากาศและให้ใช้พัดลมระบายอากาศแทน หรือหากมีเหตุต้องใช้เครื่องปรับอากาศ ต้องผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ</p> <p>๑.๗ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ปิดกันสาด เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงแดดเข้าสู่อาคาร</p> <p>๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยเปิด - ปิด ประตูเข้า-ออก เเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>๑.๙ หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ</p> <p>๑.๑๐ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศตามระยะเวลาซ่อมบำรุงทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๒.๑ เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๒.๒ ปิดสวิตซ์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน หรือเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง ยกเว้นเฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>๒.๓ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกเรียน</p> <p>๒.๔ ทำแผนผังสวิตซ์ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่าง ติดสติ๊กเกอร์ หรือสัญลักษณ์บริเวณแผนสวิตซ์เปิด - ปิด</p> <p>๒.๕ ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หลังเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๖ ทำความสะอาดฝาครอบ หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๗ ใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ไม่ต้อง</p> <p>๒.๘ ใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน</p> <p>๒.๙ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ตามแผนการบำรุงรักษา</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>๓. ระบบลิฟต์</p> <p>๓.๑ ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย</p> <p>๓.๒ ลิฟต์ชนของให้ใช้เฉพาะการขนของตามความจำเป็น</p> <p>๓.๓ ชั้นลงบันได ๑-๒ ชั้น แทนการใช้ลิฟต์ ยกเว้นผู้พิการ ผู้มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๓.๔ ปิดการใช้งานลิฟต์หลังเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ในวันทำการ และปิดการใช้ลิฟต์ในวันหยุดทำการ กรณีมีความจำเป็นต้องเปิดใช้งานลิฟต์ ตามวัน - เวลาที่กำหนดดังกล่าวให้พิจารณาโดยต้องผ่านความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ</p> <p>๓.๕ แสดงผังรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อช่วยลดการใช้ลิฟต์โดยที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการบำรุงรักษา</p> <p>๔. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๔.๑ คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน - ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนและระบายอากาศได้ดี <p>๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ (Printer)</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้า - ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ / เอกสารบนจอภาพ ก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อประหยัดพลังงานและหมึกพิมพ์ - ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ปิดและถอดปลั๊กไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เมื่อเลิกใช้งาน <p>๔.๓ ตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร - ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ - ทำความสะอาดแผงความร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็นเป็นประจำ - ไม่นำอาหารและเครื่องต้มที่มีอุณหภูมิสูงใส่ในตู้เย็น - บรรจุอาหาร เครื่องต้ม และสิ่งของให้เหมาะสมกับขนาดความจุ <p>๔.๔ กาดม้ น้ำและกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ น้ำพอเหมาะและถ้าต้มน้ำร้อนต่อเนื่อง ให้มีน้ำบรรจุอยู่เสมอ - ไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมกระติกน้ำร้อน - ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน โดยเฉพาะเมื่อน้ำเดือด และไม่มีคนอยู่ในห้อง <p>๔.๕ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<ul style="list-style-type: none"> - ปิดและถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้อง เมื่อเลิกใช้งาน - ในกรณีใช้สื่อการสอนที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์โสตทัศน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง 				
๕.๖	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	<p>๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการทำงาน เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>๓. มหาวิทยาลัย กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน โดยจะลดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ ๑๐ ต่อปี พร้อมสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>๔. มหาวิทยาลัย ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน</p> <p>๕. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณเวลาในการ</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑</p> <p>๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอ</p> <p>ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>๖. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะ ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการ ดำเนินงานด้านพลังงานอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>				
๕.๗	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง นโยบายพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับผิดชอบมีความตระหนักรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยการ ประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อ เผยแพร่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๒. กำหนดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เป็นแผนงานหนึ่ง ในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของหน่วยงาน มอบหมายหน้าที่การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนทุกระดับ และต้องให้ความสำคัญในการร่วมมือปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด</p> <p>๓. วางแผนการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้ พลังงานและทรัพยากร</p> <p>๔. บริหารจัดการสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ การอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยต่าง ๆ พัฒนาระบบปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจัดทำ</p>	✓			<p>อ้างอิงหลักฐานหมวดที่ ๑</p> <p>ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑</p> <p>๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมและ พลังงาน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศนโยบายลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำหนดรับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการรักษาความสะอาดแต่ละด้าน โดยติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยพิจารณาถึงการรับรองผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว สินค้าที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น</p> <p>๖. รณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๗. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม โดยการ</p> <p>๗.๑ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นป้องกัน และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม</p> <p>๗.๒ การกำจัดน้ำเสีย มีการกำหนดพื้นที่ การจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียก่อนการปล่อยสู่ปลายทาง มีการนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วมาใช้ใหม่ และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย เพื่อควบคุมมลพิษทางน้ำที่ระบายออกจากอาคาร</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการกำจัด โดยกำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บการคัดแยกอย่างเป็นระบบ จัดทำบันทึกขยะแต่ละประเภท และสรุปรายงานผลทุกเดือน</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		๗.๔ ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดการสร้างขยะของเสียเพิ่มและลดปริมาณขยะใหม่ ๘. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียวอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๙. ผู้บริหารทุกระดับ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา และติดตามการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				

หมายเหตุ

๑. แหล่งอ้างอิงกฎหมาย www.pcd.go.th www.diw.go.th www.shawpat.or.th <https://ratchakitcha.soc.go.th/>

๒. สามารถเพิ่มเติมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสำนักงานได้ เช่น กฎหมายท้องถิ่น <https://www.koratcity.go.th/municipal-announcement> เว็บไซต์ของเทศบาลนครนครราชสีมา เป็นต้น

เอกสารแนบที่ ๑ ประเภทของอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๔๘

ประเภทอาคาร	ขนาดอาคารที่กำหนดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง				
	ก	ข	ค	ง	จ
๑. อาคารชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอน	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน	ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน		
๒. โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้อง	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง	ไม่ถึง ๖๐ ห้อง		
๓. หอพัก		ตั้งแต่ ๒๕๐ ห้อง	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง		
๔. สถานบริการ		ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตร.ม.		
๕. โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล	ตั้งแต่ ๓๐ เตียง	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง			
๖. สถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตร.ม.			
๗. อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศหรือเอกชน	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตร.ม.		
๘. อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตร.ม.			
๙. ตลาด	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตร.ม.	
๑๐. ภัตตาคารและร้านอาหาร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตร.ม.	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตร.ม.	ไม่ถึง ๑๐๐ ตร.ม.

เอกสารแนบที่ ๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๔๘

ดัชนีคุณภาพ		หน่วย	ขนาดอาคารที่กำหนดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง				
			ก	ข	ค	ง	จ
๑. ค่าความเป็นกรด-ด่าง	pH		๕-๙	๕-๙	๕-๙	๕-๙	๕-๙
๒. บีโอดี	BOD	mg/l	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๒๐๐
๓. ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended Solid)	SS	mg/l	๓๐	๔๐	๕๐	๕๐	๖๐
๔. ปริมาณตะกอนหนัก(Settleable Solid)	SS	mg/l	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	
๕. ปริมาณสารละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solid)	TDS	mg/l	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
๖. ซัลไฟด์	Sulfide	mg/l	๑	๑	๓	๔	
๗. ไนโตรเจนในรูปที่เคเอ็น	TKN	mg/l	๓๕	๓๕	๔๐	๔๐	
๘. น้ำมันและไขมัน	Oil & grease	mg/l	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๐๐

เอกสารแนบที่ ๓ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรของบุคคลและ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ระดับพื้น)	๑๐	-
	ภายนอกอาคาร	ลานจอดรถ ทางเดิน บันได	๕๐	๒๕
		ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๕๐	-
	ภายในอาคาร	ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถง ลิฟท์	๑๐๐	๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป		ห้องพักพื้นสำหรับการปฐมพยาบาล ห้องพักผ่อน	๕๐	๒๕
		ป้อมยาม	๑๐๐	-
		- ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	๑๐๐	๕๐
		- ห้องลอบบี้หรือบริเวณต้อนรับ		
		- ห้องเก็บของ		
โรงอาหาร ห้องปรุงอาหาร ห้องตรวจรักษา	๓๐๐	๑๕๐		
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน		- ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ	๓๐๐	๑๕๐