

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเศตาคารณีสาน ชั้น ๔

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
๕. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
		ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
๘. นางรติมา	ปลั่งกลาง	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๙. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
		และเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุไร	แสงศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์	เปรียบจันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นายมารุต	หมายชัย	ช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๓. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรวดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรธรรม์	โรจน์รุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศ	
		เพื่อการบริหาร	กรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๓. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรลดดา	ศรีอุบลี	บรรณารักษ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภััสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. แจ้งกำหนดการโครงการอบรมมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

วาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๗ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๗ ท่าน (เอกสารแนบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

วาระที่ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๕.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอเสนอ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๕.๒ พิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๕.๓ พิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ

เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับกิจกรรมข้อที่ ๖ ลดปริมาณของเสีย จากเดิม ลดลงร้อยละ ๑๐ ปรับเป็น ลดลงร้อยละ ๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๖.๑ พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความมุ่งมั่นเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอพิจารณาคำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบวาระที่ ๖.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ

เห็นชอบ คำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๒ พิจารณาคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความมุ่งมั่นเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอพิจารณาคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา
**มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ คำสั่งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยบริการและ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม
 การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา**

**วาระที่ ๗.๑ การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ปี
 พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่การรับรอง
 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green
 Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเพื่อ
 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน กำหนดให้มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายอย่างน้อยปีละ
 ๑ ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
 กับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบวาระที่ ๗.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับทราบ การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการ
 ดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**วาระที่ ๗.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
 และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำโครงการลดการใช้กระดาษ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อทบทวนปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ
 ดังกล่าว (เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) (เอกสารแนบวาระที่ ๗.๒)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนัก
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**วาระที่ ๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดที่ ๑- ๖ (เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)**

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี
 พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ
 ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 หมวดที่ ๑-๖ (เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)

เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://www.greenoffice.oarit.rmuti.ac.th/2023/>

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดที่ ๑ - ๖ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนมกราคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)

วาระที่ ๗.๔ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบวาระที่ ๗.๕)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๙.๑ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เดือนกรกฎาคม ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม
เศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม