



แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งตอบสนองการดำเนินตามนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) สินค้า ให้พิจารณาเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวหรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://gp.pcd.go.th/>

๒) บริการอื่น ๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ ตรวจสอบได้ที่ <http://gp.pcd.go.th/> และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบได้ที่ <https://www.deqp.go.th/>

๓) กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับการรับรองฉลากสีเขียวหรือตะกร้าสีเขียว ให้เลือกวัสดุ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๔) ตัวอย่างฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) เมื่อพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑) กรณี ที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งไปยังผู้ขาย เพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและลงนามเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ดำเนินการลงนามสัญญา หรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานและปฏิบัติงานแบบใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วางเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖) กรณีเลือกใช้บริการของหน่วยงานภายนอก ให้พิจารณาการให้บริการที่มีฉลากเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น บริการโรงแรม การจัดการประชุม การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

การคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์หรือฐานข้อมูลดังกล่าว โดยจัดทำร่างข้อกำหนด คุณลักษณะ หรือขอบเขตประกอบการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างฯ ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และในการตรวจรับสินค้าหรือบริการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติสินค้าหรือบริการให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้

โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ