แบบฟอร์ม 6.2 (3)

****

**การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ชื่อสถานที่................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เกณฑ์การพิจารณา** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **รายะเอียดเพิ่มเติม** |
| **กรณีไปราชการ** เพื่อเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา |
| 1 | สถานที่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน |  |  |  |
| 2 | ราคาห้องพักไม่เกินงบประมาณที่สามารถเบิกได้ |  |  |  |
| 3 | สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
| 4 | สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่ |  |  |  |
| **กรณีใช้สถานที่** เพื่อจัดอบรม/ประชุมสัมมนา |
| 1 | สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน |  |  |  |
| 2 | สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา |  |  |  |
| 3 | สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |  |  |  |
| 4 | สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่ |  |  |  |
|  | ลงชื่อ ........................................ผู้อนุมัติ(........................................)ตำแหน่ง..................................... วันที่ ........../........./...................ลงชื่อ ........................................ผู้คัดเลือก(........................................)ตำแหน่ง..................................... วันที่ ........../........./................... |

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง