

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|-------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวนรารักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตธชา | กรรมการ |
| ๓. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ศักดิ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๖. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๗. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก | กอดคุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นางรติมา
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. | นางวันวิสาข์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----|--|----------------|---------|
| ๑. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |
| ๒. | นายธีรธรรม
หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจนรุ่งสฤติย์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ๒. แจ้งกำหนดการโครงการอบรมมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๔” WUNCA 44 ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๔. กำหนดการจัดอบรมโครงการคิดบวก คิดสร้างสรรค์และทำงานอย่างมีความสุข ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เห็นชอบ กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ เนื่องจากช่วงวันดังกล่าวสถานที่ไม่ว่าง จึงเลื่อน เป็นวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้น

จากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลห้องประชุมเศตตการณ์อีสาน ชั้น ๔ ซึ่งให้บริการแก่บุคลากรในสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากรและการวางแผนการสื่อสาร จึงขอรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าว ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้

ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณต่ำ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอ
รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

**๔.๑.๓ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน
๒๕๖๗**

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green
library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานปริมาณขยะ
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗**

**๔.๑.๔ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗**

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green
library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดูแล
อุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์ นั้น จึงขอรายงานการตรวจสอบและดูแล
อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗**

๔.๑.๕ รายงานการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีภัย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีภัย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีภัย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีภัย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๑.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำโครงการลดการใช้กระดาษ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อทบทวนปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว รอบ ๑๑ เดือน (เดือนมกราคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑.๗ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑.๘ รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ พบว่ามีหลายพื้นที่ความเข้มของแสงสว่างไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการตรวจวัดครั้งที่ ๒ จึงขอรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

๔.๑.๙ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสำนักฯ ได้นำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร สำนักฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ พื้นที่บริการชั้น ๑ - ๖ อาคาร 12B พื้นที่บริการ CL-Park อาคาร 12A และพื้นที่บริการศูนย์การศึกษาหนองระเวียง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการดังกล่าว จึงได้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ งานวิทย

บริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งาน
บริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

๕.๒ พิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและ
ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง กำหนด
บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๓ พิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือน
กระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๔ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๕ พิจารณาแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอพิจารณาแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
 สารสนเทศ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทย
 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญคำเสนอของบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของ
 รายจ่ายงบลงทุน

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมคำเสนอของบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ในส่วนของรายจ่ายงบลงทุน แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาจัดลำดับ
 ความสำคัญ คำเสนอของบประมาณ ดังกล่าว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ จัดลำดับความสำคัญคำเสนอของบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของรายจ่ายงบลงทุน

๖.๒ พิจารณาปรับเวลาการให้บริการพื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL-Park)

ตามที่งานวิทยบริการ เปิดให้บริการพื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL-Park) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และ
 วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้จากการจัดเก็บสถิติ พบว่าผู้ใช้บริการเริ่มเข้าใช้บริการพื้นที่อุทยาน
 ศูนย์แห่งการเรียนรู้ ในวันดังกล่าว ช่วง ๑๐.๐๐ น. จึงขอเสนอพิจารณาปรับเวลาให้บริการพื้นที่ดังกล่าว เป็น ๑๐.๐๐ -
 ๒๐.๐๐ น.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ปรับเวลาการให้บริการพื้นที่อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL-Park)
 ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จากเดิม เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.
 เป็น เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสุรวดี กอคุณกลาง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม